

**SUKATAN PENILAIAN**  
**PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 2**  
**PEMBANTU BELIA DAN SUKAN GRED S17**  
**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan oleh  
Lembaga Penilaian Kompetensi  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia:

**19 April 2010**

**1. MATLAMAT**

- i. Untuk menguji kebolehan dan kecekapan tahap pengetahuan mengenai idea, konsep, prinsip dan peraturan berkaitan bidang tugas serta mampu membuat keputusan yang berkaitan bidang tugas.
- ii. Untuk menguji pengetahuan pegawai dan kemampuan untuk memberi khidmat nasihat serta boleh menyebarkan kepakarannya kepada orang lain berdasarkan kepada pengalaman dan tugas-tugas harian.

**2. TUJUAN**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK**

Pembantu Belia dan Sukan Gred S17 yang telah disahkan di dalam perkhidmatan dan sedang berada di peringkat gaji P2 dan/atau P3 serta diperakukan oleh Ketua Jabatan.

#### **4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN**

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan bagi Pembantu Belia dan Sukan Gred S17 adalah seperti berikut:

- i. pengurusan sumber manusia;
- ii. pengurusan kewangan;
- iii. pentadbiran organisasi;
- iv. peraturan perkhidmatan;
- v. aplikasi ICT;
- vi. menyediakan laporan;
- vii. memberi khidmat nasihat dan bimbingan;
- viii. urusan protokol dan etiket sosial;
- ix. komunikasi dan kemahiran interpersonal;
- x. melaksanakan tugas dalam bidang pengkhususan;
- xi. pengurusan kualiti;
- xii. bekerja dalam pasukan;
- xiii. mempunyai nilai dan etika yang utuh; dan
- xiv. mempunyai keterampilan diri.

#### **5. JENIS KOMPETENSI**

Jenis kompetensi terbahagi kepada dua (2) iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

##### **5.1 Komponen Generik**

###### **5.1.1 Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam**

- Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Malaysia.
- Integriti dan Akauntabiliti.

### **5.1.2 Aspek-aspek Pentadbiran**

- Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan.
- Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti dalam Perkhidmatan Awam.
- Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK).
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) bagi Perkhidmatan Awam.
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- Penambahbaikan Proses Pengurusan Pengaduan Awam.

### **5.1.3 Kemahiran Penyeliaan**

- Teknik Komunikasi.
- Merancang dan Mengurus Kerja.
- Melatih dan Membimbing Anggota.

### **5.1.4 Pengurusan Majlis Rasmi**

- Protokol dan Etiket.
  - Susunan Bendera.
  - Senarai Jemputan Majlis.
  - Penyambut Tetamu.
  - Peraturan Berpakaian.

### **5.1.5 Asas-asas Teknologi Maklumat**

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint.
- Kerajaan Elektronik.

### **5.1.6 Dasar-dasar Negara**

- Dasar Pembangunan Nasional.
- Dasar Persyarikatan.
- Dasar Pensewastaan.
- Dasar Pendidikan.
- Dasar Pertanian.
- Dasar Sains dan Teknologi.
- Dasar Perindustrian Negara.
- Wawasan 2020.
- Dasar-dasar terkini

### **5.1.7 Panduan Pengurusan Pejabat**

- Pengurusan Am Pejabat.
- Pentadbiran Sumber Manusia.
- Keperibadian dan Keterampilan.
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- Sistem Penyampaian Perkhidmatan.
- Urusan Surat Kerajaan.
- Pengurusan Fail.
- Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam.
- Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat.
- Inventori dan Bekalan Pejabat.

### **5.1.8 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam dan Perintah- Perintah Am**

- Perintah-Perintah Am
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 [P.U(A)176/2005]
- Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993 [P.U(A)3]

### **5.1.9 Arahan Keselamatan**

- Ancaman kepada Keselamatan dan Tanggungjawab Pegawai.
- Keselamatan Fizikal
- Keselamatan Dokumen
- Keselamatan Peribadi

### **5.1.10 Pengurusan Kewangan**

- Pengurusan Perolehan Kerajaan.
- Kawalan Belanjawan.
- Bayaran dan Terimaan.
- Pengurusan Aset.
- Pengurusan Stor.
- Audit, Kehilangan dan Hapuskira.

## **5.2 KOMPETENSI FUNGSIONAL**

### **5.2.1 ELEMEN BELIA**

#### **5.2.1.1 Dasar, Pelan Tindakan dan Undang-undang berkaitan Pembangunan Belia**

- Dasar Pembangunan Belia Negara
- Pelan Tindakan Pembangunan Belia Nasional
- Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007
- Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (IPPBM)
- Majlis Perundingan Belia Negara/ Negeri/ Daerah
- Pembangunan Sosial Belia
  - Pembangunan Pergerakan Belia Malaysia
  - Pemberian Bantuan
  - Integrasi Nasional

- Pengiktirafan Belia
  - Hari dan Minggu Belia Negara
  - Anugerah Belia Negara
- Program-Program Nasional dan Antarabangsa

### **5.2.1.2 Kepimpinan dan Pembangunan Sahsiah**

- Asas-asas Kepimpinan.
- Jenis-jenis Kepimpinan.
- Kepimpinan yang Berkesan.
- Kemahiran Kepimpinan
  - Kepimpinan Sasaran Khas
  - Kepimpinan Komuniti Belia
  - Kepimpinan NGO Belia
  - Professionalisme Pekerja Belia
- Pengurusan Organisasi
- Pembangunan Sahsiah
- Kesukarelawan dan Jatidiri Remaja

### **5.2.1.3 Pembangunan Ekonomi**

- Skim Tabung Ekonomi Belia (STEB)
- Belia Tani
- Latihan Keusahawanan

## **5.2.2 ELEMEN RAKAN MUDA**

### **5.2.2.1 Teras Rakan Muda**

- Falsafah, Visi dan Misi
- Pendekatan Strategi Program Rakan Muda Fasa II
- Pendekatan Gaya Hidup Rakan Muda

### **5.2.2.2 Piawaian Pelaksanaan**

- Kod Amalan Rakan Muda- Peserta Program
- Rukun Rakan Muda – Penganjuran Program

### **5.2.2.3 Pembangunan Organisasi dan Komuniti Rakan Muda**

- Pengurusan Kem Rakan Muda Jiran Muda
- Pengurusan Sukarelawan Rakan Muda
- Jaringan Hubungan Kelab Rakan Muda

### **5.2.2.4 Program Rakan Muda**

- Rakan Muda Wawasan Desa
- Pusat Kegiatan Rakan Muda (Pusat Siber)
- Program Rakan Muda Sekolah
- Anugerah Remaja Perdana Rakan Muda
- Program Rakan Muda Sektor Perumahan ( Etnik, Minoriti, Estet, Kampung Baru)
- Program Rakan Muda Ramadhan

## **5.2.3 ELEMEN SUKAN**

### **5.2.3.1 Dasar, Pelan Tindakan dan Undang-undang berkaitan Pembangunan Sukan**

- Dasar Pembangunan Sukan Negara 2009
- Akta Pembangunan Sukan 1997 (Akta 576)
- Pelan Tindakan Pembangunan Sukan Bermotor Negara 2006
- Pelan Tindakan Pembangunan Sukan Massa

### **5.2.3.2. Institusi /Organisasi Sukan**

- Majlis Sukan Negara
- Perbadanan Stadium Merdeka
- Pesuruhjaya Sukan
- Institut Sukan Negara
- Persatuan Sukan, Kecergasan dan Rekreasi

### **5.2.3.3 Pembangunan Sukan Kecergasan Kebangsaan**

- Pentauliahahan Jurulatih Kecergasan
- Gimnasium Rakyat
- Pembangunan Sukan Kecergasan Negeri Dan Daerah
- Kejohanan Kecergasan Kebangsaan

### **5.2.3.4 Pembangunan Sukan Orang Kelainan Upaya (OKU)/Minoriti**

- Majlis Paralimpik Malaysia
- Sirkuit Pertandingan Sukan Paralimpik
- Kejohanan Sukan Paralimpik
- Perkhidmatan Latihan Sukan (PLS) OKU
- Persatuan Sukan Dan Rekreasi Orang Kelainan Upaya (PESRON)
- Pembangunan Sukan Wanita
- Pembangunan Sukan Kanak-Kanak
- Pembangunan Sukan Veteran

### **5.2.3.5 Pembangunan Organisasi dan Penggalakkan Sukan**

- Pemberian Bantuan
- Audit dan Pemantauan Pertubuhan Sukan Rekreasi dan Kecergasan
- Bulan Kecergasan Kebangsaan
- Anugerah Sukan Untuk Semua (ASUS)

### **5.2.3.6 Pembangunan dan Kemajuan Sukan**

- Kelab Sukan Komuniti
- Liga Sukan Komuniti
- Pembangunan Sukan Integrasi Dan Sukan Baru
- Pembangunan Sukan Seni Mempertahankan Diri
- Pembangunan Sukan Teras

#### **5.2.3.7 Pembangunan Rekreasi**

- Pembangunan Rekreasi Darat, Air Dan Udara
- Program Sukan Ekstrem/Lasak
- Pembangunan Penggerak/Jurulatih Rekreasi

#### **5.2.3.8 Pembangunan Sukan Bermotor**

- Pembangunan Kenderaan 4 Roda dan 2 Roda
- Pembangunan Sukan Air Bermotor
- Akreditasi, Pelesenan Dan Pembangunan Teknikal Sukan Bermotor
- *Motorsport Association Of Malaysia*
- *Sepang International Circuit (SIC)*

### **5.2.4 ELEMEN KEMAHIRAN**

#### **5.2.4.1 Pelaksanaan Latihan**

- Di IKBN (sepenuh masa/sepenuh masa)
- Latihan luar di IKBN

#### **5.2.4.2 Konsep Latihan Kemahiran (Integrated)**

- Kemahiran
- Bina Insan

#### **5.2.4.3 Pengambilan Pelajar IKBN**

- Proses Pengambilan Pelajar

#### **5.2.4.4 Promosi dan Publisiti**

- Kaedah mempromosi IKBN
- Program-program promosi

#### **5.2.4.5 Program Latihan Luar IKBN**

- Latihan Kemahiran Tidak Formal (LKTF)
- Pembiayaan Tempat Tinggal (PTL)

## 6. AKTIVITI PENILAIAN

### 6.1 Komponen Generik

#### 6.1.1 Penilaian Bertulis (60%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak empat (4) soalan daripada lapan (8) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam.

#### 6.1.2 Penilaian Dalam Kumpulan

##### i. Perbincangan Kes (40%)

- Bilangan ahli terdiri daripada lima (5) hingga 10 orang.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu dalam menyelesaikan isu atau sesuatu kes dalam kumpulan.
- Soalan berkaitan **Pengurusan Kewangan**.

### 6.2 Komponen Fungsional

#### 6.2.1 Penilaian Bertulis (60%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak empat (4) soalan daripada sembilan (9) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam.

#### 6.2.2 Penilaian Pengurusan Kerja (40%)

- Persembahan oleh individu hasil dari analisa Sasaran Kerja Tahunan (SKT) atau pembentangan projek/program yang dilaksanakan.
- Dilaksanakan dalam bentuk viva iaitu pembentangan secara individu. Persembahan dalam bentuk *power point* adalah **digalakkan**. Format *power point* (3-5 *slaid*) yang disediakan

perlu disahkan oleh penyelia sebelum dikemukakan untuk penilaian oleh Panel Penilai.

- Perlu menyatakan dengan jelas aktiviti atau projek yang akan dibentangkan dan pencapaian ke atas aktiviti/program dan impak/kesan kepada organisasi atau jabatan.
- Tempoh persembahan adalah 10 minit dan diikuti dengan sesi soal jawab. Pembentangan dibuat dalam Bahasa Melayu.
- Mengukur pencapaian pegawai sama ada dalam bentuk kerja atau projek atau aktiviti yang dibentangkan berdasarkan deskripsi tugas dan profil gred jawatan.
- Lembaga Penilaian Kompetensi boleh memberi pengecualian mengenai keahlian Panel Penilai bagi kes-kes tertentu.

## 7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional : Tidak lebih tiga (3) hari.

## 8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Pengetahuan dan Kefahaman.

## 9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK) ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1 : Gred Keputusan Komponen Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

<b>Gred Keputusan</b>	<b>Penjelasan</b>
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2 : Penetapan Tahap Keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

<b>Tahap Keputusan</b>	<b>Penjelasan</b>	<b>Catatan</b>
Aras IV	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan kenaikan pangkat.
Aras III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi	Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat.
Aras II	Lulus Bersyarat	Menduduki semula komponen yang berkaitan.
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi	Mengulangi keseluruhan PTK.

**10. PENILAI / PEMERIKSA**

Pelantikan penilai/pemeriksa oleh Pengerusi Panel Penilaian PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**11. PERMOHONAN**

Mengemukakan permohonan kepada Urus Setia PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**12. PUSAT PENILAIAN**

Penetapan pusat penilaian oleh Urus Setia PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN**

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

## 14. SENARAI RUJUKAN

### KOMPONEN GENERIK

- i. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam) – INTAN.
- ii. Tonggak Dua Belas – INTAN.
- iii. PKPA Bil. 7/91, Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- iv. PKPA Bil. 8/91, Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- v. Arahan Keselamatan.
- vi. Panduan Pengurusan Pejabat.
- vii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- viii. Perintah Am Bab B, C, E, F dan G.
- ix. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- x. Akta Acara Kewangan.
- xi. Arahan Perbendaharaan.
- xii. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2009, Tatacara Pengurusan Stor.
- xiii. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007, Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan.
- xiv. Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002.
- xv. Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa.
- xvi. Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.
- xvii. Komunikasi Berkesan, Maimunah Osman (INTAN).
- xviii. Dasar-dasar Pembangunan Negara (INTAN).

## **KOMPONEN FUNGSIONAL**

### **A. Elemen Belia**

#### **Buku / Kertas / Laporan**

- i. Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007
- ii. Peraturan Pertubuhan Belia (Pendaftaran) 2007
- iii. Persatuan Belia di Malaysia : Perkembangan dan Penyerlahan Potensi oleh Azimi Hamzah, Turiman Suandi dan Ezhar Tamam
- iv. Belia di Malaysia : Masalah, Gerakan dan Masa Depan oleh Hussain Mohamed
- v. Laporan Tahunan Jabatan Belia dan Sukan Negara
- vi. Kertas Konsep Program Intergrasi Nasional 3S
- vii. Kertas Majlis Penggalakan Ekonomi Belia
- viii. Kertas Pelaksanaan Skim Tabung Ekonomi Belia (STEB)
- ix. Kertas Konsep Program Kepimpinan dan Pembangunan Komuniti Belia
- x. Kertas Konsep Program Jatidiri Kesukarelaan Nasional (PJKN)
- xi. Modul Program Kepimpinan Asas Berpersatuan dan Tidak Berpersatuan, Modul Kepimpinan Pertengahan, Modul Pengurusan Organisasi, Kefahaman Kaunseling dan Modul Penyampaian Berkesan
- xii. Manual Pelaksanaan Program Pembangunan Sahsiyah
- xiii. Modul Program PJKN
- xiv. Modul Program Kepimpinan Wanita Lestari (Program Kepimpinan Sasaran Khas Wanita)
- xv. Modul Pelaksanaan dan Kertas Konsep Program Kepimpinan Sasaran Khas OKU dan Ibu Tunggal
- xvi. Laporan Persidangan dan Kemajuan Pelaksanaan MPBN
- xvii. Laporan Konvensyen Belia Kebangsaan 2007
- xviii. Kertas Konsep 1 Belia 1 Malaysia

\* **Bahan Rujukan tambahan digalakkan dari Risalah /Pamlet yang Dikeluarkan oleh Kementerian.**

## **B. Elemen Rakan Muda**

### **Kertas:**

- i. Kertas Konsep Rakan Muda Jiran Muda
- ii. Kertas Konsep Rakan Muda Wawasan Desa
- iii. Kertas Panduan dan Garis Panduan Pengurusan Pusat Kegiatan Rakan Muda (Pusat Siber)
- iv. Kertas Konsep Pelaksanaan Pengurusan Sistem Kad Keahlian Rakan Muda

### **Buku:**

- i. Bahagian Pembangunan Rakan Muda (2007), Buku Kelab Rakan Muda Parlimen
- ii. Azizan Bahari (2006), Menjadi Sukarelawan, Petaling Jaya: Qarya Sdn. Bhd
- iii. Azizan Bahari (2008), Menjadi Pemimpin, Petaling Jaya: Qarya Sdn. Bhd
- iv. Bahagian Pembangunan Rakan Muda (2004), Augerah Remaja Perdana Rakan Muda Handbook (diterjemah dari buku The International Award for Young People handbook)
- v. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Fakta Belia
- vi. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2006), Indeks Belia
- vii. Prof. Dr. Shamsuddin Abd Rahim (2007), Generasi Belia, Satu Cabaran. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia
- viii. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Jelajah Belia Malaysia
- ix. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Pemetaan Belia Malaysia
- x. Garis Panduan Penempatan dan Pelaksanaan "Go Mobile" (Jelajah Rakan Muda)

**Brosur/Risalah:**

- i. Garis Panduan Pelaksanaan Program Rakan Muda dan Tatacara Pemberian Bantuan Kewangan Sektor Institusi Pengajian Tinggi
- ii. Rakan Muda Wawasan Desa

**C. Elemen Sukan**

- i. Buku Dasar Sukan Negara
- ii. Risalah Majlis Kecergasan Kebangsaan
- iii. Kertas-kertas Kerja Jawatankuasa Kabinet Pembangunan Sukan
- iv. Buletin Cergas Bahagian Pembangunan Sukan
- v. Risalah Gimnasium Rakyat
- vi. Risalah Lompat Tali Untuk Jantung
- vii. Panduan Pelaksanaan Liga Sukan Komuniti
- viii. Kertas Konsep Pusat Latihan Sukan Komuniti
- ix. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap 1
- x. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap 2
- xi. Pembangunan Sukan Massa oleh Dr. Salina Khoo – Universiti Malaya
- xii. Pengurusan Sukan Oleh Megat Kamaluddin – Universiti Malaya
- xiii. Pengurusan Sukan dan Rekreasi oleh Chek bin Mat – Utusan Publication
- xiv. Kertas Kerja Seminar/ Bengkel/ Persidangan mengenai Pembangunan Sukan
- xv. Kajian Penglibatan Golongan Belia Dan Masyarakat Dalam Sukan Di Malaysia. (Akademik Sukan Universiti Putra Malaysia / IIPBM 2009)
- xvi. Pelan Tindakan Pembangunan Sukan Bermotor Negara Bil 1 Tahun 2006.
- xvii. Akta Pembangunan Sukan 1997.

**D. Elemen Kemahiran**

- i. Manual Prosedur Kerja
- ii. Laporan Tahunan
- iii. Brosur-Brosur
- iv. Kertas Konsep Seminar Kerja Sehari, Citra, Pembiayaan  
Tempat Latihan (PTL)
- v. Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
- vi. Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan