

**SUKATAN PENILAIAN**  
**PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 1**  
**PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S27**  
**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan oleh  
Lembaga Penilaian Kompetensi  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia:

**19 April 2010**

**1. MATLAMAT**

- i. Untuk menguji kebolehan dan kecekapan tahap pengetahuan mengenai idea, konsep, prinsip dan peraturan berkaitan bidang tugas serta mampu membuat keputusan yang berkaitan bidang tugas.
- ii. Untuk menguji pengetahuan pegawai dan kemampuan untuk memberi khidmat nasihat serta boleh menyebarkan kepakarannya kepada orang lain berdasarkan kepada pengalaman dan tugas-tugas harian.

**2. TUJUAN**

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK**

Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S27 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

#### 4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan bagi Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S27 adalah seperti berikut:

- i. mempunyai kebolehan mengaplikasikan pengetahuan bidang belia dan sukan yang berkenaan;
- ii. kebolehan mengurus dan menggunakan sumber;
- iii. kebolehan mengurus pentadbiran kewangan;
- iv. kebolehan menggunakan aplikasi ICT;
- v. kebolehan menggunakan kemahiran dan pengetahuan yang bersesuaian terhadap sesuatu masalah;
- vi. kebolehan berkomunikasi dengan berkesan;
- vii. kebolehan bekerja dalam pasukan;
- viii. kebolehan mengurus masa;
- ix. kebolehan merancang, melaksana dan menyelaraskan program/aktiviti dalam skop tugas;
- x. kebolehan melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pengkhususan;
- xi. mempunyai integriti dan akauntabiliti yang utuh serta mantap;
- xii. kebolehan mengurus diri (*self management*);
- xiii. membantu menjalankan kajian, menulis laporan dan kertas kerja;
- xiv. kebolehan melaksanakan tugas secara kreatif dan inovatif;
- xv. mengenalpasti dan mengetahui isu-isu semasa (nasional dan global); dan
- xvi. mempunyai keyakinan dalam melaksanakan tugas.

## **5. JENIS KOMPETENSI**

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam Pusat Penilaian Kompetensi (PPK) terbahagi kepada dua iaitu kompetensi generik dan kompetensi fungsional seperti berikut:

### **5.1 Komponen Generik**

**5.1.1 Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam**

**5.1.2 Aspek-aspek Pentadbiran**

**5.1.3 Kemahiran Penyeliaan**

**5.1.4 Pengurusan Majlis Rasmi**

**5.1.5 Asas-asas Teknologi Maklumat**

**5.1.6 Dasar-dasar Negara**

**5.1.7 Panduan Pengurusan Pejabat**

**5.1.8 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam dan Perintah- Perintah Am**

**5.1.9 Arahan Keselamatan**

**5.1.10 Pengurusan Kewangan**

## **5.2 KOMPETENSI FUNGSIONAL**

### **5.2.1 ELEMEN BELIA**

**5.2.1.1 Dasar, Pelan Tindakan dan Undang-undang berkaitan Pembangunan Belia**

**5.2.1.2 Kepimpinan dan Pembangunan Sahsiah**

**5.2.1.3 Pembangunan Ekonomi**

### **5.2.2 ELEMEN RAKAN MUDA**

**5.2.2.1 Teras Rakan Muda**

**5.2.2.2 Piawaian Pelaksanaan**

**5.2.2.3 Pembangunan Organisasi dan Komuniti Rakan Muda**

**5.2.2.4 Program Rakan Muda**

### **5.2.3 ELEMEN SUKAN**

**5.2.3.1 Dasar, Pelan Tindakan dan Undang-undang berkaitan Pembangunan Sukan**

**5.2.3.2. Institusi /Organisasi Sukan**

**5.2.3.3 Pembangunan Sukan Kecergasan Kebangsaan**

**5.2.3.4 Pembangunan Sukan Orang Kelainan Upaya (OKU)/Minoriti**

- 5.2.3.5**      **Pembangunan Organisasi dan Penggalakkan Sukan**
- 5.2.3.6**      **Pembangunan dan Kemajuan Sukan**
- 5.2.3.7**      **Pembangunan Rekreasi**
- 5.2.3.8**      **Pembangunan Sukan Bermotor**

#### **5.2.4 ELEMEN KEMAHIRAN**

- 5.2.4.1**      **Pelaksanaan Latihan**
- 5.2.4.2**      **Konsep Latihan Kemahiran (Integrated)**
- 5.2.4.3**      **Pengambilan Pelajar IKBN**
- 5.2.4.4**      **Promosi dan Publisiti**
- 5.2.4.5**      **Program Latihan Luar IKBN**

### **6.     **AKTIVITI PENILAIAN****

#### **6.1    **Komponen Generik****

##### **6.1.1  **Penilaian Bertulis (60%)****

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak empat (4) soalan daripada lapan (8) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam.

### 6.1.2 Penilaian Dalam Kumpulan

#### i. Perbincangan Kes (40%)

- Bilangan ahli terdiri daripada lima (5) hingga 10 orang.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu dalam menyelesaikan isu atau sesuatu kes dalam kumpulan.
- Soalan berkaitan **Pengurusan Kewangan**.

## 6.2 Komponen Fungsional

### 6.2.1 Penilaian Bertulis (60%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak empat (4) soalan daripada sembilan (9) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam.

### 6.2.2 Penilaian Pengurusan Kerja (40%)

- Persembahan oleh individu hasil dari analisa Sasaran Kerja Tahunan (SKT) atau pembentangan projek/program yang dilaksanakan.
- Dilaksanakan dalam bentuk viva iaitu pembentangan secara individu menggunakan format *power point* (**diwajibkan**).
- Format *power point* (3-5 *slaid*) yang disediakan perlu disahkan oleh penyelia sebelum dikemukakan untuk penilaian oleh Panel Penilai.
- Perlu menyatakan dengan jelas aktiviti atau projek yang akan dibentangkan dan pencapaian ke atas aktiviti/program dan impak/kesan kepada organisasi atau jabatan.
- Tempoh persembahan adalah 10 minit dan diikuti dengan sesi soal jawab. Pembentangan dibuat dalam Bahasa Melayu.

- Mengukur pencapaian pegawai sama ada dalam bentuk kerja atau projek atau aktiviti yang dibentangkan berdasarkan deskripsi tugas dan profil gred jawatan.
- Lembaga Penilaian Kompetensi boleh memberi pengecualian mengenai keahlian Panel Penilai bagi kes-kes tertentu.

## 7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional : Tidak lebih tiga (3) hari.

## 8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Pengetahuan.

## 9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK) ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1 : Gred Keputusan Komponen Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

| Gred Keputusan | Penjelasan |
|----------------|------------|
| A              | Cemerlang  |
| B              | Baik       |
| C              | Memuaskan  |
| D              | Sederhana  |

Jadual 2 : Penetapan Tahap Keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

| <b>Tahap Keputusan</b> | <b>Penjelasan</b>  | <b>Catatan</b>   |
|------------------------|--|--|
| Aras IV                | Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan | Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan kenaikan pangkat. |
| Aras III               | Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi                         | Memenuhi satu daripada syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat.                  |
| Aras II                | Lulus Bersyarat  | Menduduki semula komponen yang berkaitan.  |
| Aras I                 | Tidak Melepassi Tahap Kompetensi                           | Mengulangi keseluruhan PTK.  |

**10. PENILAI / PEMERIKSA**

Pelantikan penilai/pemeriksa oleh Pengerusi Panel Penilaian PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**11. PERMOHONAN**

Mengemukakan permohonan kepada Urus Setia PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**12. PUSAT PENILAIAN**

Penetapan pusat penilaian oleh Urus Setia PTK, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia.

**13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN**

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

## 14. SENARAI RUJUKAN

### KOMPONEN GENERIK

- i. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam) – INTAN.
- ii. Tonggak Dua Belas – INTAN.
- iii. PKPA Bil. 7/91, Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- iv. PKPA Bil. 8/91, Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- v. Arahan Keselamatan.
- vi. Panduan Pengurusan Pejabat.
- vii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- viii. Perintah Am Bab B, C, E, F dan G.
- ix. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- x. Akta Acara Kewangan.
- xi. Arahan Perbendaharaan.
- xii. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2009, Tatacara Pengurusan Stor.
- xiii. Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007, Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan.
- xiv. Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002.
- xv. Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkuatkuasa.
- xvi. Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.
- xvii. Komunikasi Berkesan, Maimunah Osman (INTAN).
- xviii. Dasar-dasar Pembangunan Negara (INTAN).

## **KOMPONEN FUNGSIONAL**

### **A. Elemen Belia**

#### **Buku / Kertas / Laporan**

- i. Akta Pertubuhan Belia dan Pembangunan Belia 2007
- ii. Peraturan Pertubuhan Belia (Pendaftaran) 2007
- iii. Persatuan Belia di Malaysia : Perkembangan dan Penyerlahan Potensi oleh Azimi Hamzah, Turiman Suandi dan Ezhar Tamam
- iv. Belia di Malaysia : Masalah, Gerakan dan Masa Depan oleh Hussain Mohamed
- v. Laporan Tahunan Jabatan Belia dan Sukan Negara
- vi. Kertas Konsep Program Intergrasi Nasional 3S
- vii. Kertas Majlis Penggalakan Ekonomi Belia
- viii. Kertas Pelaksanaan Skim Tabung Ekonomi Belia (STEB)
- ix. Kertas Konsep Program Kepimpinan dan Pembangunan Komuniti Belia
- x. Kertas Konsep Program Jatidiri Kesukarelaan Nasional (PJKN)
- xi. Modul Program Kepimpinan Asas Berpersatuan dan Tidak Berpersatuan, Modul Kepimpinan Pertengahan, Modul Pengurusan Organisasi, Kefahaman Kaunseling dan Modul Penyampaian Berkesan
- xii. Manual Pelaksanaan Program Pembangunan Sahsiah
- xiii. Modul Program PJKN
- xiv. Modul Program Kepimpinan Wanita Lestari (Program Kepimpinan Sasaran Khas Wanita)
- xv. Modul Pelaksanaan dan Kertas Konsep Program Kepimpinan Sasaran Khas OKU dan Ibu Tunggal
- xvi. Laporan Persidangan dan Kemajuan Pelaksanaan MPBN
- xvii. Laporan Konvensyen Belia Kebangsaan 2007
- xviii. Kertas Konsep 1 Belia 1 Malaysia

\* **Bahan Rujukan tambahan digalakkan dari Risalah /Pamplet yang dikeluarkan oleh Kementerian**

## **B. Elemen Rakan Muda**

### **Kertas:**

- i. Kertas Konsep Rakan Muda Jiran Muda
- ii. Kertas Konsep Rakan Muda Wawasan Desa
- iii. Kertas Panduan dan Garis Panduan Pengurusan Pusat Kegiatan Rakan Muda (Pusat Siber)
- iv. Kertas Konsep Pelaksanaan Pengurusan Sistem Kad Keahlian Rakan Muda

### **Buku:**

- i. Bahagian Pembangunan Rakan Muda (2007), Buku Kelab Rakan Muda Parlimen
- ii. Azizan Bahari (2006), Menjadi Sukarelawan, Petaling Jaya: Qarya Sdn. Bhd
- iii. Azizan Bahari (2008), Menjadi Pemimpin, Petaling Jaya: Qarya Sdn. Bhd
- iv. Bahagian Pembangunan Rakan Muda (2004), Augerah Remaja Perdana Rakan Muda Handbook (diterjemah dari buku The International Award for Young People handbook)
- v. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Fakta Belia
- vi. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2006), Indeks Belia
- vii. Prof. Dr. Shamsuddin Abd Rahim (2007), Generasi Belia, Satu Cabaran. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia
- viii. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Jelajah Belia Malaysia
- ix. Institut Penyelidikan dan Pembangunan Belia Malaysia (2007), Pemetaan Belia Malaysia
- x. Garis Panduan Penempatan dan Pelaksanaan "Go Mobile" (Jelajah Rakan Muda)

### **Brosur/Risalah:**

- i. Garis Panduan Pelaksanaan Program Rakan Muda dan Tatacara Pemberian Bantuan Kewangan Sektor Institusi Pengajian Tinggi
- ii. Rakan Muda Wawasan Desa

### **C. Elemen Sukan**

- i. Buku Dasar Sukan Negara
- ii. Risalah Majlis Kecergasan Kebangsaan
- iii. Kertas-kertas Kerja Jawatankuasa Kabinet Pembangunan Sukan
- iv. Buletin Cergas Bahagian Pembangunan Sukan
- v. Risalah Gimnasium Rakyat
- vi. Risalah Lompat Tali Untuk Jantung
- vii. Panduan Pelaksanaan Liga Sukan Komuniti
- viii. Kertas Konsep Pusat Latihan Sukan Komuniti
- ix. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap 1
- x. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap 2
- xi. Pembangunan Sukan Massa oleh Dr. Salina Khoo – Universiti Malaya
- xii. Pengurusan Sukan Oleh Megat Kamaluddin – Universiti Malaya
- xiii. Pengurusan Sukan dan Rekreasi oleh Chek bin Mat – Utusan Publication
- xiv. Kertas Kerja Seminar/ Bengkel/ Persidangan mengenai Pembangunan Sukan
- xv. Kajian Penglibatan Golongan Belia Dan Masyarakat Dalam Sukan Di Malaysia. (Akademik Sukan Universiti Putra Malaysia / IIPBM 2009)
- xvi. Pelan Tindakan Pembangunan Sukan Bermotor Negara Bil 1 Tahun 2006.
- xvii. Akta Pembangunan Sukan 1997.

### **D. Elemen Kemahiran**

- i. Manual Prosedur Kerja
- ii. Laporan Tahunan
- iii. Brosur-Brosur
- iv. Kertas Konsep Seminar Kerja Sehari, Citra, Pembiayaan Tempat Latihan (PTL)
- v. Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
- vi. Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan