

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2(TK 2)  
BAGI PERKHIDMATAN  
PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S27  
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan : 8 Julai 2003  
Diluluskan oleh Lembaga Penilaian Kompetensi Pindaan: 2 Jun 2005  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

- i. Untuk menguji kefahaman seseorang pegawai tentang tugasnya dan mampu memberi khidmat nasihat serta boleh menyebarkannya kepada orang lain berdasarkan kepada pengalaman dan tugas-tugas harian.
- ii. Berkebolehan dan mempunyai kecekapan mengaplikasi idea, konsep, prinsip dan peraturan serta mampu membuat keputusan dengan baik.

**2. Tujuan Peperiksaan**

- Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan**

- Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S27 di peringkat gaji P2 dan/ atau P3

**4. Sukatan Peperiksaan**

- Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

**BAHAGIAN I**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

**4.1.1 Keutuhan Peribadi**

- i. Etika Perkhidmatan Awam
- ii. Nilai-nilai utama dalam Perkhidmatan Awam
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam
- iv. Pelan Integriti Nasional

**4.1.2 Arahan Perkhidmatan**

- i. Jabatan dan Orang Ramai
- ii. Perkara-perkara Perkhidmatan
- iii. Surat Menyurat
- iv. Fail Memail
- v. Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan

#### **4.1.3 Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Perintah Am)**

- i. Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan
- ii. Elaun-Elaun dalam Perkhidmatan
- iii. Cuti
- iv. Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Perubatan
- vi. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002)

#### **4.1.4 Aspek-aspek Berkaitan Pentadbiran Awam**

- i. Tatacara Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Telefon
- ii. Tatacara pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. Pengurusan dan strategi-strategi peningkatan kualiti dan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- iv. Program Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- v. Tatacara Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

#### **4.1.5 Arahan Keselamatan**

- i. Pendahuluan Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

#### **4.1.6 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Awam
  - Terimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan Negara
- ii. Perolehan Kerajaan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- iii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapus Kira Pelupusan
- iv. Pengurusan Stor
  - Varifikasi stok
  - Pemeriksaan stor.

#### **4.1.7 Lain-lain Bidang**

- i. Konsep Islam Hadhari
- ii. Dasar Pendidikan
- iii. Dasar Sosial Negara
- iv. Dasar Pertanian Negara
- v. Dasar Perindustrian Negara
- vi. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- vii. Dasar Pandang ke Timur
- viii. Dasar Kebudayaan Kebangsaan
- ix. Wawasan 2020

- x. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
  - Bahagian III (Kewarganegaraan)
  - Bahagian IV (Persekutuan)

## **BAHAGIAN II**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1 ELEMEN BELIA**

##### **4.2.1.1 Dasar Pembangunan Belia**

- i. Matlamat
- ii. Strategi
- iii. Pelan Pembangunan Belia Nasional

##### **4.2.1.2 Program Pembangunan Sosial Belia**

- i. Majlis Perundingan Belia Negara
- ii. KLD Tunas Samudera
- iii. Program Integrasi Nasional
- iv. Program pengupayaan Persatuan
- v. Anugerah Belia Negara
- vi. Hari Belia Negara
- vii. Pemberian Bantuan Kepada Persatuan
- viii. Program Pertukaran Belia Antarabangsa
  - Program Pertukaran Belia Malaysia/Korea
  - Program Pertukaran Belia Malaysia/Fukuoka
  - Program Pertukaran belia Malaysia/Indonesia
  - Program Pertukaran Belia Malaysia/Thailand
  - Program Pertukaran Belia Malaysia/Singapore
  - Program Pertukaran Kapal Belia Asia Tenggara Jepun
- ix. Penubuhan dan pengurusan Persatuan:

##### **4.2.1.3 Kepimpinan dan Pembangunan Sahsiah**

- i. Program Bimbingan dan Kaunseling
- ii. Program Penggalakan Kepimpinan dan Kemasyarakatan
- iii. Program Pembangunan Sahsiah
- iv. Program Pembangunan dan kemahiran Kepimpinan
- v. Program Jati Diri Remaja
- vi. Institut Latihan Kepimpinan Belia Negara (ILKEB)
  - Kursus Kepimpinan
  - Kursus Kejurulatihan
  - Kursus Motivasi Pemimpin
  - Kursus Pengurusan Penyelia Berkesan ( Efektif)
  - Kursus Komunikasi Berkesan ( Efektif )
- vii. Pelan Tindakan Pembangunan Belia Nasional

##### **4.2.1.4 Pembangunan Ekonomi**

- i. Institut Keusahawanan Belia Negara (INSKEB)
- ii. Program kursus-kursus keusahawanan di peringkat negeri, daerah
- iii. Penguatkuasaan kutipan bayaran balik TEB

- iv. Program pembangunan ICT Belia (IT Base)
- v. Program Persijilan Sains Komputer (PPSK)
- vi. Program Pembangunan Produk
- vii. Program Belia Tani
- viii. Institut Keusahawanan Belia (INSKEB)
  - Motivasi dan Kerjaya Usahawan
  - Pengurusan dan Konsultasi Perniagaan

## **4.2.2 ELEMEN RAKAN MUDA**

### **4.2.2.1 Teras Rakan Muda**

- i. Matlamat dan Strategi Program Rakan Muda
- ii. Fasa Pembangunan Program Pembangunan Rakan Muda
- iii. Kod Amalan Rakan Muda
- iv. Rukun dan Prinsip Rakan Muda

### **4.2.2.2 Aktiviti Gaya Hidup Rakan Muda**

- i. Bantuan penganjuran program Rakan Muda
- ii. Anugerah Remaja Perdana Rakan Muda
- iii. Bantuan Pentadbiran Sekretariat Rakan Muda
- iv. Rakan Muda Ramadan
- v. Sekretariat Rakan Muda
- vi. Pendekatan pengsektoran Program Rakan Muda

### **4.2.2.3 Post Khidmat Negara**

- i. Perintis Rakan Muda- Jiran Muda
- ii. Sukarelawan Rakan Muda
- iii. Program Penggerak Rakan Muda
- iv. Kompleks Rakan Muda Daerah

## **4.2.3 ELEMEN SUKAN**

### **4.2.3.1 Pembangunan Sukan**

- i. Dasar Sukan Negara
- ii. Visi dan Misi Program Pembangunan Sukan

### **4.2.3.2 Dasar Sukan Negara**

- i. Majlis Kecergasan Kebangsaan (NFC)
- ii. Malaysia Cergas
- iii. Lompat tali untuk jantung
- iv. Gymnasium rakyat

### **4.2.3.3 Pembangunan Rekreasi**

- i. Program Rekreasi Darat, Air Dan Udara
- ii. Program Sukan Lasak
- iii. Program Sukan Bermotor
  - Bulan Sukan Bermotor Negara
  - Kart prix / Go-Kart

### **4.2.3.4 Pembangunan Organisasi dan Penggalakan**

- i. Pemberian Bantuan
- ii. Pembangunan Organisasi

#### **4.2.3.5 Pembangunan dan Kemajuan Sukan**

- i. Liga Sukan Massa
- ii. Sukan Tradisional
- iii. Sukan Seni Mempertahankan Diri
- iv. Sukan Veteran
- v. Sukan Warga Tua
- vi. Pembangunan Bakat

#### **4.2.3.6 Pembangunan Sukan Orang Kurang Upaya**

- i. Majlis Paralimpik Malaysia
- ii. Kejohanan Sukan OKU
- iii. Sirkuit Sukan OKU

### **4.2.4 ELEMEN KEMAHIRAN**

#### **4.2.4.1 Maklumat berkaitan Pembangunan Kemahiran**

- i. Pengambilan Pelatih IKBN
- ii. Pengurusan Hal Ehwal IKBN
- iii. Latihan Tidak Formal
  - Seminar Kerjaya Sehari
  - Kursus Hujung Minggu
- iv. Pembiayaan Tempat Latihan (Loji)

- 5. Soalan** : Bahagian I – 40 soalan (aneka pilihan)  
Bahagian II – 40 soalan (aneka pilihan)
- 6. Masa** : Bahagian I – 1 jam  
Bahagian II – 1 jam
- 7. Tahap kesukaran Soalan** : Kefahaman dan Aplikasi
- 8. Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk semasa peperiksaan berjalan
- 9. Pengecualian** : Calon-calon yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan sekali lagi.
- 10. Keputusan** : Aras IV - Lulus/melempi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan  
Aras III - Lulus/melempi tahap kompetensi  
Aras II - Lulus bersyarat  
Aras I - Tidak melepasi tahap kompetensi
- 11. Pemeriksa dilantik oleh** : Panel Peperiksaan (PTK)  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu

- 13. Permohonan dikemukakan kepada** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 15. Kekerapan peperiksaan** : Sekali setahun
- 16. Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : 45 hari sebelum tarikh peperiksaan

## **RUJUKAN**

### **Bahagian I**

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan
- vi. Arahan Perkhidmatan
- vii. Arahan Keselamatan
- viii. Pekeliling-pekelling Kemajuan Pentadbiran Awam
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 2 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 4 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 6 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 7 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 8 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 10 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1992
  - PKPA Bil. 3 Tahun 1993
- ix. Buku "*Upholding The Integrity of The Malaysian Civil Service*"
- x. Buku Pelan Integriti Nasional
- xi. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
  - Bahagian III (Kewarganegaraan)
  - Bahagian IV (Persekutuan)
- xii. Dasar-dasar kerajaan yang berkaitan seperti di dalam sukatan peperiksaan ini.
- xiii. Dasar-dasar Pembangunan Malaysia (INTAN)
- xiv. Tonggak Dua Belas (INTAN)
- xv. Citra Karya (INTAN)
- xvi. Wawasan 2020
- xvii. Prinsip Islam Hadhari

### **Bahagian II**

#### **Elemen Belia**

##### **Kertas**

- i. Kertas Pelaksanaan Program 3 S dan maklumat Program 3 S
- ii. Kertas garis Panduan Anugerah Belia Negara
- iii. Kertas Konsep dan Pelaksanaan Hari Belia Negara

- iv. Kertas-kertas maklumat aktiviti pembangunan sahsiah
- v. Kertas Pelaksanaan Tabung Amanah Pembangunan Ekonomi Belia
- vi. Risalah Pemberian Bantuan
- vii. Risalah Program Persijilan Sains Komputer
- viii. Risalah Program Rakan Muda.
- ix. Risalah Anugerah Remaja Perdana Rakan Muda
- x. Risalah Program Pembangunan Latihan Kepimpinan
- xi. Risalah Program Pembangunan Jati diri Remaja
- xii. Program Belia Tani
- xiii. Risalah Program Pertukaran Belia Antarabangsa
- xiv. Risalah Program ICT Belia (IT Base)
- xv. Modul Pembangunan Sukarelawan Rakan Muda

### **Buku**

- i. Dasar Pembangunan Belia Negara
- ii. Buku Wawasan Program Rakan Muda
- iii. Buku Panduan Langkah-langkah Penubuhan Pertubuhan Belia
- iv. Buku maklumat Anugerah Remaja Perdana (ARP) Rakan Muda 2001 terbitan Pusat Belia Antarabangsa dengan kerjasama KBS
- v. Kod Amalan Program Rakan Muda
- vi. Rukun Rakan Muda
- vii. Buku Manual Majlis Perundingan Belia Negara
- viii. Kod Amalan Program Rakan Muda
- ix. Rukun Rakan Muda

### **BAHAN BACAAN TAMBAHAN DI LUAR KBS**

- i. Komunikasi Berkesan - Chek Bin Mat
- ii. Pengurusan Organisasi – Chek bin Mat
- iii. Pergerakan Belia di Malaysia – Dr. Fauzi B. Hj. Mohd. Basri
- iv. Pengurusan projek – Chek bin Mat
- v. Persatuan Belia di Malaysia – Perkembangan dan Penyerlahan Potensi – Azimi Hamzah, Turiman Suandi Ezhar Tamam, Unit Pengajian Pembangunan Belia, UPM 2002
- vi. Belia dan Masyarakat – Azizan Bahari, Belia dan Masyarakat, Akedemi Art and Printing Services Sdn. Bhd.
- vii. Gerakan Belia di Malaysia – Husein Mohamad, Gateway Publishing House. Kuala Lumpur, 1992.
- viii. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia, Institut Tadbiran Awam Negara, Kuala Lumpur, 1992
- ix. Pengukuhan Sinergi Belia dan Negara, Azimi Hamzah, Turiman Suandi, UPM

### **Elemen Sukan**

- i. Buku Dasar Sukan Negara
- ii. Risalah Majlis Kecergasan Kebangsaan
- iii. Risalah Malaysia Cergas
- iv. Risalah Gimnasium Rakyat

- v. Risalah Lompat Tali Untuk Jantung
- vi. Buku Panduan Majlis Perundangan Sukan Negara
- vii. Risalah Jogging Untuk Anda
- viii. Panduan Pelaksanaan Liga Sukan Massa (LSUS)
- ix. Kertas Konsep Pusat Laithan Sukan Massa
- x. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap 1
- xi. Buku Sumber Kecergasan Fizikal Tahap II

### **Elemen Kemahiran**

- i. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- ii. Kurikulum Program Pembangunan Insan
- iii. Buku Peraturan dan Disiplin Pelatih IKBN
- iv. Buku Panduan Pengambilan Pelatih IKBN
- v. Kertas konsep Seminar Kerjaya Sehari
- vi. Risalah Program Latihan Kemahiran Tidak Formal
- vii. Risalah Latihan Kemahiran di IKBN
- viii. Risalah kursus-kursus Jangka Pendek di IKBN.