

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 3(TK3)  
BAGI PERKHIDMATAN  
PENOLONG PEGAWAI KESATRIA GRED S32  
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan :  
Diluluskan oleh Lembaga Penilaian Kompetensi  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

- i. Untuk menguji keupayaan pegawai dan mampu memberi khidmat nasihat serta boleh menyebarkan kepakarannya kepada orang lain berdasarkan kepada pengalaman dan tugas-tugas harian.
- ii. Berkebolehan dan mempunyai kecekapan mengaplikasikan idea, konsep, prinsip dan peraturan serta mampu membuat keputusan yang berkaitan bidang tugas jawatannya.

**2. Tujuan Peperiksaan**

- Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan**

- Penolong Pegawai Kesatria di Gred S32.

**4. Sukatan Peperiksaan**

- Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

**BAHAGIAN I**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

**4.1.1. Keutuhan Peribadi**

- i. Etika Perkhidmatan Awam
- ii. Nilai-nilai utama dalam Perkhidmatan Awam
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam
- iv. Pelan Integriti Nasional

**4.1.2. Arahan Perkhidmatan**

- i. Jabatan dan Orang Ramai
- ii. Perkara-perkara Perkhidmatan
- iii. Surat Menyurat
- iv. Fail Memail
- v. Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan

#### **4.1.3. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perintah Am)**

- i. Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan
- ii. Elaun-Elaun dalam Perkhidmatan
- iii. Cuti
- iv. Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Perubatan
- vi. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002)

#### **4.1.4. Aspek-aspek Berkaitan Pentadbiran Awam**

- i. Tatacara Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Telefon
- ii. Tatacara pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. Pengurusan dan strategi-strategi peningkatan kualiti dan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- iv. Program Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- v. Tatacara Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

#### **4.1.5. Arahan Keselamatan**

- i. Pendahuluan. Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

#### **4.1.6 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Awam
  - Terimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan Negara
- ii. Perolehan Kerajaan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- iii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapus Kira
  - Tatacara Pelupusan
- iv. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor

#### **4.1.7 Lain-lain Bidang**

- i. Konsep Islam Hadhari
- ii. Dasar Pendidikan
- iii. Dasar Sosial Negara

- iv. Dasar Pertanian Negara
- v. Dasar Perindustrian Negara
- vi. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- vii. Dasar Pandang ke Timur
- viii. Dasar Kebudayaan Kebangsaan
- ix. Wawasan 2020
- x. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
  - Bahagian III (Kewarganegaraan)
  - Bahagian IV (Persekutuan)

## **BAHAGIAN II**

### **4.2. KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1. Perancangan dan Pelaksanaan Latihan Kawad di IKBN**

- i. Latihan Kawad Harian
- ii. Latihan Kawad acara rasmi di dalam dan di luar IKBN

#### **4.2.2. Penguatkuasaan Pelaksanaan Peraturan Tetap dan kawalan disiplin Pelajar**

- i. Peraturan asrama
- ii. Peraturan dewan makan
- iii. Peraturan bengkel
- iv. Peraturan surau
- v. Peraturan bilik kuliah
- vi. Semua peraturan-peraturan lain yang termaktub dalam Peraturan Tetap IKBN.

#### **4.2.3. Pengurusan Tindakan Tatatertib Pelajar**

- i. Penyediaan laporan/aduan
- ii. Penyiasatan
- iii. Urus setia Lembaga Tatatertib IKBN
- iv. Hukuman dan tindakan tatatertib

#### **4.2.4. Pengurusan Aktiviti dan Maklumat Pelajar**

- i. Cuti
- ii. Keselamatan
- iii. Kebajikan

- 5. Soalan** : Bahagian I – 40 soalan (aneka pilihan)  
Bahagian II – 40 soalan (aneka pilihan)
- 6. Masa** : Bahagian I – 1 jam  
Bahagian II – 1 jam
- 7. Tahap kesukaran Soalan** : Aplikasi
- 8. Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk semasa peperiksaan berjalan.
- 9. Pengecualian** : Calon-calun yang lulus mana-mana bahagian adalah

dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan sekali lagi.

- 10. Keputusan** : Aras IV - Lulus/melepassi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan  
Aras III - Lulus/melepassi tahap kompetensi  
Aras II - Lulus bersyarat  
Aras I - Tidak melepasi tahap kompetensi
- 11. Pemeriksa dilantik oleh** : Panel Peperiksaan (PTK)  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu
- 13. Permohonan dikemukakan kepada** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 15. Kekerapan peperiksaan** : Sekali setahun
- 16. Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : 45 hari sebelum tarikh peperiksaan

## RUJUKAN

### Bahagian I

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan
- vi. Arahan Perkhidmatan
- vii. Arahan Keselamatan
- viii. Pekeliling-pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 2 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 4 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 6 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 7 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 8 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 10 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1992
  - PKPA Bil. 3 Tahun 1993
- ix. Buku "*Upholding The Integrity of The Malaysian Civil Service*"
- x. Buku Pelan Integriti Nasional
- xi. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
  - Bahagian III (Kewarganegaraan)
  - Bahagian IV (Persekutuan)

- xii. Dasar-dasar kerajaan yang berkaitan seperti di dalam sukatan peperiksaan ini.
- xiii. Dasar-dasar Pembangunan Malaysia (INTAN)
- xiv. Tonggak Dua Belas (INTAN)
- xv. Citra Karya (INTAN)
- xvi. Wawasan 2020
- xvii. Prinsip Islam Hadhari

## **Bahagian II**

- i. Kawad Kaki – Huraian dan Panduan Cara-Cara Mengajar.
- ii. Peraturan Tetap Pelatih Institut Kemahiran Belia Negara, Kementerian Belia dan Sukan.
- iii. Semua peraturan-peraturan di premis IKBN
- iv. Peraturan dan buku panduan yang dikeluarkan oleh IKBN