

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 1(TK 1)
BAGI PERKHIDMATAN PENYELIA ASRAMA GRED N17
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

Tarikh Sukatan Peperiksaan : 8 Julai 2003
Diluluskan oleh Lembaga Penilaian Kompetensi Pindaan: 2 Jun 2005
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

- i. Untuk menguji pengetahuan dan kefahaman pegawai dalam melaksanakan tugas, mampu memberi khidmat nasihat dan boleh menyebarkan pengetahuannya kepada orang lain.
- ii. Berupaya memahami dan melaksanakan bidang tugas jawatannya berpandukan peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang ditetapkan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan

- Penyelia Asrama Gred N17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

- Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI UMUM

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

4.1.1 Keutuhan Peribadi

- i. Etika Perkhidmatan Awam
- ii. Nilai-nilai utama dalam Perkhidmatan Awam
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam
- iv. Pelan Integriti Nasional

4.1.2 Arahan Perkhidmatan

- i. Jabatan dan Orang Ramai
- ii. Perkara-perkara Perkhidmatan
- iii. Surat Menyurat
- iv. Fail Memail
- v. Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan

4.1.3 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perintah Am)

- i. Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan
- ii. Elaun-Elaun dalam Perkhidmatan
- iii. Cuti
- iv. Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Perubatan
- vi. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002)

4.1.4 Aspek-aspek Berkaitan Pentadbiran Awam

- i. Tatacara Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Telefon
- ii. Tatacara pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. Pengurusan dan strategi-strategi peningkatan kualiti dan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- iv. Program Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- v. Tatacara Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

4.1.5 Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan. Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

4.1.6 Pengurusan Kewangan

- i. Pengurusan Akaun Awam
 - Terimaan
 - Bayaran
 - Sistem Belanjawan Negara
- ii. Perolehan Kerajaan
 - Bekalan
 - Perkhidmatan
 - Kerja
- iii. Pengurusan Aset
 - Inventori
 - Tatacara Hapus Kira
 - Tatacara Pelupusan
- iv. Pengurusan Stor
 - Verifikasi Stok
 - Pemeriksaan Stor

4.1.7 Lain-lain Bidang

- i. Konsep Islam Hadhari
- ii. Dasar Pendidikan
- iii. Dasar Sosial Negara

- iv. Dasar Pertanian Negara
- v. Dasar Perindustrian Negara
- vi. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- vii. Dasar Pandang ke Timur
- viii. Dasar Kebudayaan Kebangsaan
- ix. Wawasan 2020
- x. Perlembagaan Persekutuan
 - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
 - Bahagian III (Kewarganegaraan)
 - Bahagian IV (Persekutuan)

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

4.2.1. Asrama

- i. Pengurusan asrama dan peraturan tetap asrama.

4.2.2. Dewan Makan

- i. Pengurusan hal ehwal makan minum pelatih meliputi premis dewan makan dan aspek kebersihan.

4.2.3. Disiplin

- i. Berpengetahuan mengenai Peraturan Tetap Pelatih IKBN.

4.2.4. Prinsip Pertolongan Cemas

- i. Kebakaran
- ii. Kecederaan
- iii. Lain-lain kejadian kecemasan

4.2.5. Pentadbiran

- i. Pengurusan berkaitan aset dan fasiliti

4.2.6. Hal Ehwal Kebajikan Pelatih

- i. Penyediaan aktiviti sahsiah
- ii. Program dan Aktiviti Kemahiran IKBN

- 5. Soalan** : Bahagian I – 40 soalan (aneka pilihan)
Bahagian II – 40 soalan (aneka pilihan)
- 6. Masa** : Bahagian I – 1 jam
Bahagian II – 1 jam
- 7. Tahap kesukaran Soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman

- 8. Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk semasa peperiksaan berjalan.
- 9. Pengecualian** : Calon-calun yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan sekali lagi.
- 10. Keputusan** : Aras IV - Lulus/melempi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
 Aras III - Lulus/melempi tahap kompetensi
 Aras II - Lulus bersyarat
 Aras I - Tidak melemi tahap kompetensi
- 11. Pemeriksa dilantik oleh** : Panel Peperiksaan (PTK)
 Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu
- 13. Permohonan dikemukakan kepada** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 Kementerian Belia dan Sukan, Malaysia
- 14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
 Kementerian Belia dan Sukan, Malaysia
- 15. Kekerapan peperiksaan** : Sekali setahun
- 16. Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : 45 hari sebelum tarikh peperiksaan

RUJUKAN

Bahagian I

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan
- vi. Arahan Perkhidmatan
- vii. Arahan Keselamatan
- viii. Pekeliling-pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
 - PKPA Bil. 1 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 2 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 4 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 6 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 7 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 8 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 10 Tahun 1991
 - PKPA Bil. 1 Tahun 1992
 - PKPA Bil. 3 Tahun 1993
- ix. Buku "*Upholding The Integrity of The Malaysian Civil Service*"
- x. Buku Pelan Integriti Nasional
- xi. Perlembagaan Persekutuan

- Bahagian II (Kebebasan Asasi)
- Bahagian III (Kewarganegaraan)
- Bahagian IV (Persekutuan)
- xii. Dasar-dasar kerajaan yang berkaitan seperti di dalam sukatan peperiksaan ini.
- xiii. Dasar-dasar Pembangunan Malaysia (INTAN)
- xiv. Tonggak Dua Belas (INTAN)
- xv. Citra Karya (INTAN)
- xvi. Wawasan 2020
- xvii. Prinsip Islam Hadhari

Bahagian II

- i. Kertas-Kertas Penerangan IKBN dan Bahagian Kemahiran.
- ii. Panduan Pertolongan Cemas – Siri Kegiatan Ko-Kurikulum Penerbit, Bukumust Sdn. Bhd 2002.
- iii. Buku-buku panduan mengenai penyeliaan asrama/sekolah
- iv. Pertolongan Cemas (Prinsip & Amalan)– Penerbit: Rescent News Sdn. Bhd. 2001.
- v. Konsep Keselamatan Kebakaran Bangunan – M. David Egan (Terjemahan Bahasa Melayu) UTM.