

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2(TK2)  
BAGI PERKHIDMATAN PENYELIA ASRAMA GRED N17  
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan  
Diluluskan oleh Lembaga Penilaian Kompetensi  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

: 8 Julai 2003  
Pindaan: 2 Jun 2005

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

- i. Untuk menguji kefahaman pegawai tentang bidang tugasnya serta boleh memberi bimbingan dan khidmat nasihat serta menyebarkan kemahirannya kepada orang lain.
- ii. Berkebolehan dan mempunyai kemahiran serta kecekapan mengaplikasikan idea, konsep, prinsip dan peraturan dalam melaksanakan tugas.

**2. Tujuan Peperiksaan**

- Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan**

- Penyelia Asrama Gred N17 di peringkat gaji P2 dan/atau P3.

**4. Sukatan Peperiksaan**

- Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

**BAHAGIAN I**

**4.1 KOMPETENSI UMUM**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

**4.1.1 Keutuhan Peribadi**

- i. Etika Perkhidmatan Awam
- ii. Nilai-nilai utama dalam Perkhidmatan Awam
- iii. Keutuhan dalam Perkhidmatan Awam
- iv. Pelan Integriti Nasional

**4.1.2 Arahan Perkhidmatan**

- i. Jabatan dan Orang Ramai
- ii. Perkara-perkara Perkhidmatan
- iii. Surat Menyurat
- iv. Fail Memail
- v. Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan

#### **4.1.3 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Perintah Am)**

- i. Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan
- ii. Elaun-Elaun dalam Perkhidmatan
- iii. Cuti
- iv. Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Perubatan
- vi. Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002)

#### **4.1.4 Aspek-aspek Berkaitan Pentadbiran Awam**

- i. Tatacara Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Telefon
- ii. Tatacara pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. Pengurusan dan strategi-strategi peningkatan kualiti dan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- iv. Program Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- v. Tatacara Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja

#### **4.1.5 Arahan Keselamatan**

- i. Pendahuluan. Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

#### **4.1.6 Pengurusan Kewangan**

- i. Pengurusan Akaun Awam
  - Terimaan
  - Bayaran
  - Sistem Belanjawan Negara
- ii. Perolehan Kerajaan
  - Bekalan
  - Perkhidmatan
  - Kerja
- iii. Pengurusan Aset
  - Inventori
  - Tatacara Hapus Kira
  - Tatacara Pelupusan
- iv. Pengurusan Stor
  - Verifikasi Stok
  - Pemeriksaan Stor

#### **4.1.7 Lain-lain Bidang**

- i. Konsep Islam Hadhari
- ii. Dasar Pendidikan
- iii. Dasar Sosial Negara

- iv. Dasar Pertanian Negara
- v. Dasar Perindustrian Negara
- vi. Dasar Bersih, Cekap dan Amanah
- vii. Dasar Pandang ke Timur
- viii. Dasar Kebudayaan Kebangsaan
- ix. Wawasan 2020
- x. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)
  - Bahagian III (Kewarganegaraan)
  - Bahagian IV (Persekutuan)

## **BAHAGIAN II**

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

#### **4.2.1. Asrama**

- i. Pengurusan asrama dan peraturan tetap asrama.

#### **4.2.2. Dewan Makan**

- i. Pengurusan hal ehwal makan minum pelatih meliputi premis dewan makan dan aspek kebersihan.

#### **4.2.3. Disiplin**

- i. Berpengetahuan mengenai Peraturan Tetap Pelatih IKBN.

#### **4.2.4. Prinsip Pertolongan Cemas**

- i. Kebakaran
- ii. Kecederaan
- iii. Lain-lain kejadian kecemasan

#### **4.2.5. Pentadbiran**

- i. Pengurusan berkaitan aset dan fasiliti

#### **4.2.6. Hal Ehwal Kebajikan Pelatih**

- i. Penyediaan aktiviti sahsiah
- ii. Program dan Aktiviti Kemahiran IKBN

**5. Soalan** : Bahagian I – 40 soalan (aneka pilihan)  
Bahagian II – 40 soalan (aneka pilihan)

**6. Masa** : Bahagian I – 1 jam  
Bahagian II – 1 jam

**7. Tahap kesukaran Soalan** : Kefahaman dan Aplikasi

- 8. Rujukan** : Calon tidak dibenarkan merujuk semasa peperiksaan berjalan
- 9. Pengecualian** : Calon-calun yang lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan sekali lagi.
- 10. Keputusan** : Aras IV - lulus/melepassi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan  
 Aras III - Lulus/melepassi tahap kompetensi  
 Aras II - Lulus bersyarat  
 Aras I - Tidak melepassi tahap kompetensi
- 11. Pemeriksa dilantik oleh** : Panel Peperiksaan (PTK) Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 12. Bahasa (Soalan & Jawapan)** : Bahasa Melayu
- 13. Permohonan dikemukakan kepada** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 14. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
- 15. Kekerapan peperiksaan** : Sekali setahun
- 16. Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : 45 hari sebelum tarikh peperiksaan

## **RUJUKAN**

### **Bahagian I**

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan Stor
- iv. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan
- vi. Arahan Perkhidmatan
- vii. Arahan Keselamatan
- viii. Pekeliling-pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 2 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 4 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 6 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 7 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 8 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 10 Tahun 1991
  - PKPA Bil. 1 Tahun 1992
  - PKPA Bil. 3 Tahun 1993
- ix. Buku "*Upholding The Integrity of The Malaysian Civil Service*"
- x. Buku Pelan Integriti Nasional
- xi. Perlembagaan Persekutuan
  - Bahagian II (Kebebasan Asasi)

- Bahagian III (Kewarganegaraan)
- Bahagian IV (Persekutuan)
- xii. Dasar-dasar kerajaan yang berkaitan seperti di dalam sukatan peperiksaan ini.
- xiii. Dasar-dasar Pembangunan Malaysia (INTAN)
- xiv. Tonggak Dua Belas (INTAN)
- xv. Citra Karya (INTAN)
- xvi. Wawasan 2020
- xvii. Prinsip Islam Hadhari

## **Bahagian II**

- i. Kertas-Kertas Penerangan IKBN dan Bahagian Kemahiran
- ii. Panduan Pertolongan Cemas – Siri Kegiatan Ko-Kurikulum Penerbit, Bukumust Sdn. Bhd 2002
- iii. Buku-buku panduan mengenai penyeliaan asrama/sekolah
- iv. Pertolongan Cemas (Prinsip & Amalan) – Penerbit: Rescent News Sdn. Bhd. 2001
- v. Konsep Keselamatan Kebakaran Bangunan – M. David Egan (Terjemahan Bahasa Melayu) UTM