

**PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN PTK  
( URUSAN TEMPOH PERALIHAN )**

**ARAHAN :**

1. Lengkapkan borang dengan jelas.
2. Perlu diisi dalam **dua ( 2 )** salinan sahaja.

**A. BUTIR -BUTIR DIRI**

1. NAMA PENUH

2. NO. K/P

3. JANTINA  L- Lelaki  P- Perempuan

4. TELEFON ( a ) Pejabat :

( b ) Fax :

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

5. JAWATAN : \_\_\_\_\_ 9. Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_

6. Gred Jawatan 



 \_\_\_\_\_

7. Tanggagaji P  T 



 \_\_\_\_\_

8. Tarikh Pengesahan Jawatan Sekarang \_\_\_\_\_

( Hari ) 



 ( Bulan ) 



 ( Tahun ) \_\_\_\_\_

Poskod:

*\* Pastikan alamat tempat bertugas calon diisi dengan lengkap*

**C. BUTIR-BUTIR PTK DAN BAHAGIAN YANG DIPOHON ( \* Tandakan  $\surd$  yang berkaitan )**

10. Tahap Kecekapan : TK 1  TK 2  TK 3  TK 4

11. Bahagian : Umum  Khusus  Penilaian  Ujian

Sila lengkapkan butiran **KEPUTUSAN YANG LEPAS** :

Bahagian I - Umum : Aras \_\_\_\_\_ Bahagian II - Khusus : Aras \_\_\_\_\_

Penilaian : Aras \_\_\_\_\_ Ujian : Aras \_\_\_\_\_

Tarikh Peperiksaan : \_\_\_\_\_ Tarikh Peperiksaan : \_\_\_\_\_

\*\* *Diminta kerjasama calon untuk mengisi butiran di atas memudahkan borang diproses dan mengelakkan sebarang kesulitan. Diingatkan supaya calon-calon merujuk semula keputusan peperiksaan PTK yang lepas.*

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

12. Saya mengaku bahawa :

1. Segala keterangan di atas adalah benar.
2. Saya sedar, jika saya tidak layak tapi masih menduduki peperiksaan ini, peperiksaan saya adalah dengan sendirinya terbatal.
3. Saya sedar, jika borang saya tidak lengkap atau lewat diterima oleh Urus Setia Peperiksaan, permohonan saya akan ditolak.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

**E. PERAKUAN KETUA JABATAN ( \*potong yang tidak berkaitan )**

13. ( a ) SOKONGAN :                      Disokong / Tidak Disokong

( b ) Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh calon adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop Rasmi Jabatan:

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

\*\*\* calon dikehendaki mendapatkan perakuan Ketua Jabatan sebelum menghantar borang permohonan.

Perhatian : Borang Permohonan yang tidak diisi dengan betul / tidak lengkap atau diterima lewat dari tarikh yang ditetapkan **AKAN DITOLAK**. Sebarang rayuan dan surat - menyurat tidak akan dilayan sama sekali.

Alamat Urusetia : **Cawangan Pembangunan Sumber Manusia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Belia dan Sukan, Malaysia  
Aras 5, Menara KBS, Lot 4G4, Presint 4  
62570 Putrajaya**