

**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN
MALAYSIA**

**SUKATAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SUBJEK JABATAN 2018**

PEGAWAI LATIHAN GRED E41

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SKIM PERKHIDMATAN LATIHAN
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN MALAYSIA**

Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan Oleh

Lembaga Peperiksaan

Kementerian Belia dan Sukan:

24 Oktober 2018

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Untuk menguji kompetensi pegawai dalam melaksanakan bidang tugas utama.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan

Pegawai Latihan Gred E41 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Sukatan Peperiksaan mengandungi satu (1) Bahagian iaitu Pengurusan Latihan.

4.1 BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN

4.1.1 Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada teras-teras berikut:

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
Teras 1: Dasar Belia Malaysia (DBM)	Sub-Teras 1: Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">i. Pernyataan dasarii. Matlamatiii. Cabaran belia Malaysia<ul style="list-style-type: none">a. Politikb. Ekonomic. Sosiald. Teknologiiv. Konsep Pertama DBM: Had Umur Setara Piawaian Antarabangsa:<ul style="list-style-type: none">a. Rasional pemilihan had umur beliab. Populasi beliac. Amalan terbaik antarabangsa
	Sub-Teras 2: Konsep Kedua DBM Holistik Dan Berpandukan Perlembagaan Persekutuan Dan Rukun Negara	<ul style="list-style-type: none">i. 8 Kumpulan Sasaran Beliaii. 9 Bidang Keutamaan Belia

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 3: Konsep Ketiga DBM Futuristik, Relevan Dan Terkini	<ul style="list-style-type: none"> i. Asas 1, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Mencapai matlamat 8C ii. Asas 2, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Pembangunan Kesejahteraan Aset Belia Malaysia iii. Teras DBM 2: Dari Belia Untuk Belia iv. Teras DBM 3: Belia Sebagai Sumber dan Aset Negara v. 6 Mekanisme Penilaian DBM
	Sub-Teras 4: Konsep Keempat DBM: Merentas Pelaksana Dan Generasi	<ul style="list-style-type: none"> i. 10 Kumpulan Pelaksana ii. Pendayaupayaan Agensi Kerajaan Persekutuan Peringkat Negeri/Daerah iii. 5 Fasa Konsep Merentasi Generasi iv. Ekosistem Pendayaupayaan Belia
Teras 2: Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020	Sub-Teras 1: Teras Strategik Pemerkasaan Kemahiran Berlandaskan Transformasi IKBN	<ul style="list-style-type: none"> i. Agenda transformasi TVET ii. Pelatihan IKBN yang holistik dan bertaraf dunia iii. IKBN <i>showcase</i> TVET iv. Transformasi IKBN berlandaskan jaringan strategik industri dan inovasi

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
Teras 3: Pengajaran dan Pembelajaran	Sub-Teras 1: Pelan Pembangunan Kurikulum Latihan	Proses-proses yang terlibat dalam pembangunan sesebuah kurikulum seperti kaedah pembangunan kurikulum, penyediaan pelan pelaksanaan latihan mengambil kira teknologi semasa dan penilaian keberkesanan kurikulum
	Sub-Teras 2: Pengajaran dan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan bahan pengajaran bertulis (<i>WIM</i>), peralatan pengajaran, bahan guna habis serta alat bantuan mengajar (<i>AVA</i>) ii. Pelaksanaan penilaian latihan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia iii. Menganalisa data dan penyediaan laporan penilaian latihan
	Sub-Teras 3: Pengurusan Program Latihan	<ul style="list-style-type: none"> i. Perancangan, penyediaan dan penyampaian program latihan kemahiran: <ul style="list-style-type: none"> a. Sepenuh masa b. Separuh masa ii. Pengendalian latihan industri iii. Penilaian keberkesanan latihan kemahiran dan cadangan penambahbaikan. iv. Pengurusan Pentauliahahan Pusat v. Pengurusan Pentauliahahan Program <ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan Program Baharu b. Penambahan Program vi. Pengurusan Pelantikan Personal Pusat Bertauliah

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 4: Pengurusan Peralatan dan Kemudahan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pengendalian harta modal, inventori dan bahan guna habis ii. Penyenggaraan peralatan latihan iii. Penyenggaraan fizikal, bangunan dan kemudahan latihan
	Sub-Teras 5: Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> i. Program pembangunan diri pelajar dan ko-kurikulum ii. Peraturan, disiplin dan tatatertib pelajar iii. Kemajuan kerjaya, kebolehkerjaan, kaunseling dan kebajikan iv. Proses pengambilan pelajar iaitu meliputi pengiklanan hinggalah pendaftaran pelajar
	Sub-Teras 6: Promosi Latihan	<ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan rancangan dan pelaksanaan aktiviti-aktiviti promosi latihan ii. Kolaborasi industri dan agensi awam dan swasta yang berkaitan
	Sub-Teras 7: Kreativiti, Inovasi dan Penyelidikan	<ul style="list-style-type: none"> i. Kajian yang berkaitan dengan program latihan ii. Penerapan elemen kreativiti dan inovasi dalam latihan. iii. Penerapan elemen keusahawanan

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 8: Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	i. Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan: <ul style="list-style-type: none"> a. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 b. Akta Kilang dan Jentera 1967 ii. Amalan dan peraturan-peraturan berkaitan dengan keselamatan bengkel dan peralatan latihan <ul style="list-style-type: none"> iii. Program pencegahan dan latihan kebakaran iv. Prosedur dan peraturan pertolongan cemas

Bahan Rujukan:

1. Dasar Belia Malaysia
2. Ringkasan Eksekutif Dasar Belia Malaysia
3. Laporan Pertama Pelaksanaan Dasar Belia Malaysia bagi tempoh 15 Mei 2015-31 Disember 2016
4. Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020
5. Indeks Belia Malaysia
6. Pemetaan Belia
7. Sistem Ydata@IYRES
8. Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020
9. Arahan Tetap Ketua Pengarah Bahagian Pembangunan Kemahiran Belia
10. Pelan Transformasi Institut Latihan Kemahiran Belia dan Sukan (ILKBS)
11. Garis Panduan SLDN, Jawatankuasa Peperiksaan Kekompetenan (ILKBS)
12. Garis Panduan WIM-COCU
13. NOSS dalam bidang berkaitan
14. Nota-nota latihan mengajar pedagogi Teknik Mengajar (TM001)-CIAST
15. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bilangan 5 tahun 2007

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
		16. Akta Pembangunan Kemahiran Malaysia (NASDA 632) 17. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 18. Buku Panduan Pelaksanaan Penilaian CGPA 19. Manual Latihan Industri 20. Dokumen MS ISO 9001:2015 21. Tatacara Pengurusan Stor 22. Tatacara Perolehan dan Prosedur Kewangan 23. Panduan dan syarat-syarat pelaksanaan penilaian sendiri 24. Toolkit Penambahan IKBN 25. Bahan atau rujukan-rujukan lain yang berkaitan

Calon tidak dibenarkan merujuk sebarang bahan bacaan semasa peperiksaan **kecuali** Akta Pembangunan Kemahiran Malaysia (NASDA 632) dan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994.

4.1.2 Kertas II – Kertas Pembentangan

Kertas Pembentangan yang perlu disiapkan oleh calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a) Soalan akan diedarkan 1 hari sebelum tarikh pembentangan;
- b) Pembentangan adalah dalam Bahasa Melayu; dan
- c) Persembahan tugas adalah menggunakan *Ms Office PowerPoint*.

5. Soalan :

5.1 Bahagian Pengurusan Latihan

a) Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan : 8 jawab 4
Masa : 2 jam
Markah : 80 markah (20 markah setiap soalan)

b) Kertas II – Kertas Pembentangan

Soalan : 3 jawab 1
Masa : 15 minit (Termasuk sesi soal jawab)
Markah : 100 markah

c) Markah lulus keseluruhan:

- i. Kertas I $80/80 \times 100\% \times 0.7 = 70\%$
- ii. Kertas II $100/100 \times 100\% \times 0.3 = 30\%$

6. Keputusan : Lulus / Gagal

7. Pelantikan Pemeriksa : Panel Peperiksaan (Subjek Jabatan),
Kementerian Belia dan Sukan

8. Bahasa pengantar : Bahasa Melayu
(Soalan & Jawapan)

9. Urus Setia Permohonan : Urusetia Peperiksaan,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Kementerian Belia dan Sukan

10. Penetapan Pusat Peperiksaan: Urusetia Peperiksaan,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Kementerian Belia dan Sukan

11. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun

12. Tarikh tutup permohonan : 30 hari sebelum tarikh peperiksaan