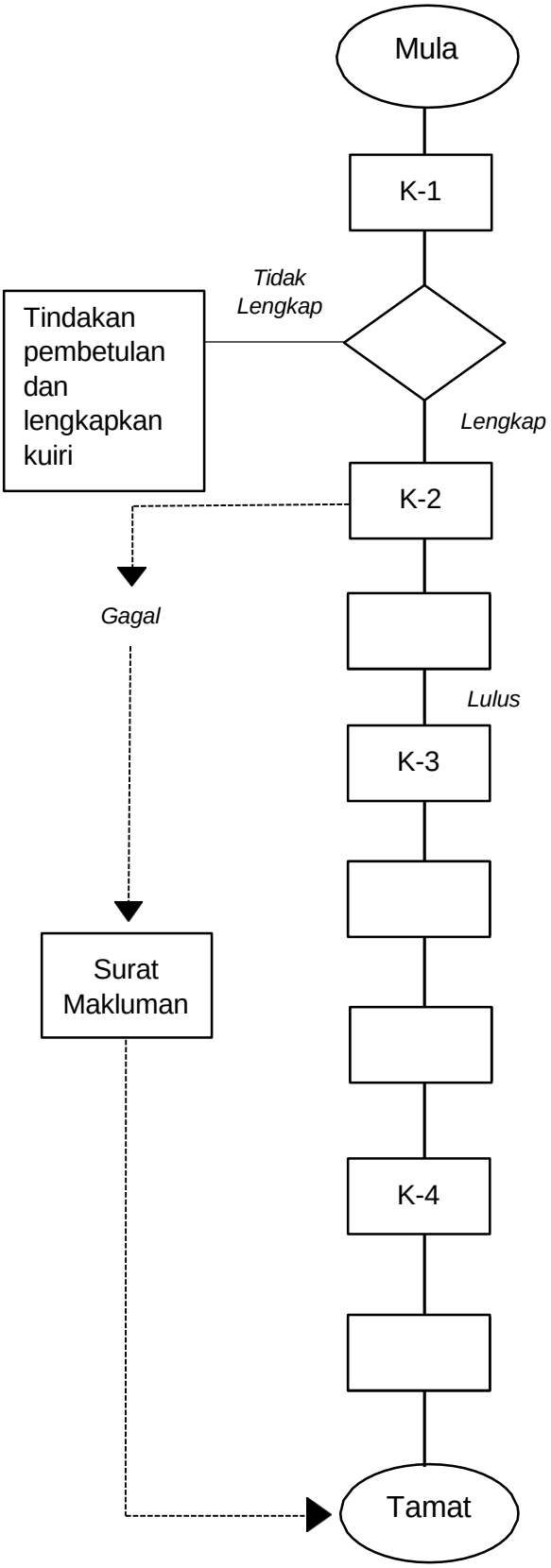
CARTA ALIRAN KERJA PERUNTUKAN KWASN BAGI PERTUBUHAN/ PERSATUAN DAN ATLET



Mengisi dan menghantar Borang Permohonan Peruntukan KWASN (K-1) berserta dokumen sokongan yang lengkap seperti pada senarai semak

Perakuan urus setia

Tunggu dan semak keputusan (Lulus/Tolak)

Jawab persetujuan terima selepas penerimaan surat rasmi keputusan (K-3)

Lengkapkan dokumen untuk pembayaran seperti e-vendor dan lain-lain dokumen berkaitan

Terima bayaran

Kemukakan Laporan Pelaksanaan Program dalam tempoh 30 hari selepas program dilaksanakan

Lapor dan kembalikan wang yang tidak dibelanjakan/lebihan