

**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN  
MALAYSIA**

**SUKATAN  
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
SUBJEK JABATAN 2018**

**PENOLONG PEGAWAI LATIHAN GRED E29**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
SKIM PERKHIDMATAN LATIHAN  
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN MALAYSIA**

---

Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan Oleh

Lembaga Peperiksaan

Kementerian Belia dan Sukan:

24 Oktober 2018

**1. Matlamat Sukatan Peperiksaan**

Untuk menguji kompetensi pegawai dalam melaksanakan bidang tugas utama.

**2. Tujuan Peperiksaan**

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

**3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan**

Penolong Pegawai Latihan Gred E29 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.

**4. Sukatan Peperiksaan**

Sukatan Peperiksaan mengandungi satu (1) Bahagian iaitu Pengurusan Latihan.

## 4.1 BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN

### 4.1.1 Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada teras-teras berikut:

<b>Teras</b>	<b>Sub-Teras</b>	<b>Elemen Sub-Teras</b>
Teras 1: Dasar Belia Malaysia (DBM)	Sub-Teras 1: Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Pernyataan dasar</li><li>ii. Matlamat</li><li>iii. Cabaran belia Malaysia<ul style="list-style-type: none"><li>a. Politik</li><li>b. Ekonomi</li><li>c. Sosial</li><li>d. Teknologi</li></ul></li><li>iv. Konsep Pertama DBM: Had Umur Setara Piawaian Antarabangsa:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Rasional pemilihan had umur belia</li><li>b. Populasi belia</li><li>c. Amalan terbaik antarabangsa</li></ul></li></ul>
	Sub-Teras 2: Konsep Kedua DBM Holistik Dan Berpandukan Perlembagaan Persekutuan Dan Rukun Negara	<ul style="list-style-type: none"><li>i. 8 Kumpulan Sasaran Belia</li><li>ii. 9 Bidang Keutamaan Belia</li></ul>

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 3: Konsep Ketiga DBM Futuristik, Relevan Dan Terkini	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Asas 1, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Mencapai matlamat 8C</li> <li>ii. Asas 2, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Pembangunan Kesejahteraan Aset Belia Malaysia</li> <li>iii. Teras DBM 2: Dari Belia Untuk Belia</li> <li>iv. Teras DBM 3: Belia Sebagai Sumber dan Aset Negara</li> <li>v. 6 Mekanisme Penilaian DBM</li> </ul>
	Sub-Teras 4: Konsep Keempat DBM: Merentas Pelaksana Dan Generasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. 10 Kumpulan Pelaksana</li> <li>ii. Pendayaupayaan Agensi Kerajaan Persekutuan Peringkat Negeri/Daerah</li> <li>iii. 5 Fasa Konsep Merentasi Generasi</li> <li>iv. Ekosistem Pendayaupayaan Belia</li> </ul>
Teras 2: Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020	Sub-Teras 1: Teras Strategik Pemerkasaan Kemahiran Berlandaskan Transformasi IKBN	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Agenda transformasi TVET</li> <li>ii. Pelatihan IKBN yang holistik dan bertaraf dunia</li> <li>iii. IKBN <i>showcase</i> TVET</li> <li>iv. Transformasi IKBN berlandaskan jaringan strategik industri dan inovasi</li> </ul>

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
Teras 3: Pengajaran dan Pembelajaran	Sub-Teras 1: Pelan Pembangunan Kurikulum Latihan	Proses-proses yang terlibat dalam pembangunan sesebuah kurikulum seperti kaedah pembangunan kurikulum, penyediaan pelan pelaksanaan latihan mengambil kira teknologi semasa dan penilaian keberkesanan kurikulum
	Sub-Teras 2: Pengajaran dan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyediaan bahan pengajaran bertulis (<i>WIM</i>), peralatan pengajaran, bahan guna habis serta alat bantuan mengajar (<i>AVA</i>)</li> <li>ii. Pelaksanaan penilaian latihan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia</li> <li>iii. Menganalisa data dan penyediaan laporan penilaian latihan</li> </ul>
	Sub-Teras 3: Pengurusan Program Latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Perancangan, penyediaan dan penyampaian program latihan kemahiran: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sepenuh masa</li> <li>b. Separuh masa</li> </ul> </li> <li>ii. Pengendalian latihan industri</li> <li>iii. Penilaian keberkesanan latihan kemahiran dan cadangan penambahbaikan.</li> <li>iv. Pengurusan Pentauliahahan Pusat</li> <li>v. Pengurusan Pentauliahahan Program <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permohonan Program Baharu</li> <li>b. Penambahan Program</li> </ul> </li> <li>vi. Pengurusan Pelantikan Personal Pusat Bertauliah</li> </ul>

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 4: Pengurusan Peralatan dan Kemudahan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengendalian harta modal, inventori dan bahan guna habis</li> <li>ii. Penyenggaraan peralatan latihan</li> <li>iii. Penyenggaraan fizikal, bangunan dan kemudahan latihan</li> </ul>
	Sub-Teras 5: Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Program pembangunan diri pelajar dan ko-kurikulum</li> <li>ii. Peraturan, disiplin dan tatatertib pelajar</li> <li>iii. Kemajuan kerjaya, kebolehkerjaan, kaunseling dan kebajikan</li> <li>iv. Proses pengambilan pelajar iaitu meliputi pengiklanan hinggalah pendaftaran pelajar</li> </ul>
	Sub-Teras 6: Promosi Latihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyediaan rancangan dan pelaksanaan aktiviti-aktiviti promosi latihan</li> <li>ii. Kolaborasi industri dan agensi awam dan swasta yang berkaitan</li> </ul>
	Sub-Teras 7: Kreativiti, Inovasi dan Penyelidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kajian yang berkaitan dengan program latihan</li> <li>ii. Penerapan elemen kreativiti dan inovasi dalam latihan.</li> <li>iii. Penerapan elemen keusahawanan</li> </ul>

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 8: Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	i. Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994</li> <li>b. Akta Kilang dan Jentera 1967</li> </ul> ii. Amalan dan peraturan-peraturan berkaitan dengan keselamatan bengkel dan peralatan latihan iii. Program pencegahan dan latihan kebakaran iv. Prosedur dan peraturan pertolongan cemas

Bahan Rujukan:

1. Dasar Belia Malaysia
2. Ringkasan Eksekutif Dasar Belia Malaysia
3. Laporan Pertama Pelaksanaan Dasar Belia Malaysia bagi tempoh 15 Mei 2015-31 Disember 2016
4. Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020
5. Indeks Belia Malaysia
6. Pemetaan Belia
7. Sistem Ydata@IYRES
8. Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020
9. Arahan Tetap Ketua Pengarah Bahagian Pembangunan Kemahiran Belia
10. Pelan Transformasi Institut Latihan Kemahiran Belia dan Sukan (ILKBS)
11. Garis Panduan SLDN, Jawatankuasa Peperiksaan Kekompetenan (ILKBS)
12. Garis Panduan WIM-COCU
13. NOSS dalam bidang berkaitan
14. Nota-nota latihan mengajar pedagogi Teknik Mengajar (TM001)-CIAST
15. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bilangan 5 tahun 2007

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
		16. Akta Pembangunan Kemahiran Malaysia (NASDA 632) 17. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 18. Buku Panduan Pelaksanaan Penilaian CGPA 19. Manual Latihan Industri 20. Dokumen MS ISO 9001:2015 21. Tatacara Pengurusan Stor 22. Tatacara Perolehan dan Prosedur Kewangan 23. Panduan dan syarat-syarat pelaksanaan penilaian sendiri 24. Toolkit Penambahan IKBN 25. Bahan atau rujukan-rujukan lain yang berkaitan

Calon tidak dibenarkan merujuk sebarang bahan bacaan semasa peperiksaan **kecuali** Akta Pembangunan Kemahiran Malaysia (NASDA 632) dan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994.

#### 4.1.2 Kertas II – Kertas Pembentangan

Kertas Pembentangan yang perlu disiapkan oleh calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a) Soalan akan diedarkan 1 hari sebelum tarikh pembentangan;
- b) Pembentangan adalah dalam Bahasa Melayu; dan
- c) Persembahan tugas adalah menggunakan *Ms Office PowerPoint*.



**5. Soalan** :

**5.1 Bahagian Pengurusan Latihan**

a) Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan : 8 jawab 4  
Masa : 2 jam  
Markah : 80 markah (20 markah setiap soalan)

b) Kertas II – Kertas Pembentangan

Soalan : 3 jawab 1  
Masa : 15 minit (Termasuk sesi soal jawab)  
Markah : 100 markah

c) Markah lulus keseluruhan:

- i. Kertas I  $80/80 \times 100\% \times 0.7 = 70\%$
- ii. Kertas II  $100/100 \times 100\% \times 0.3 = 30\%$

**6. Keputusan** : Lulus / Gagal

**7. Pelantikan Pemeriksa** : Panel Peperiksaan (Subjek Jabatan),  
Kementerian Belia dan Sukan

**8. Bahasa pengantar** : Bahasa Melayu  
**(Soalan & Jawapan)**

**9. Urus Setia Permohonan** : Urusetia Peperiksaan,  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,  
Kementerian Belia dan Sukan

**10. Penetapan Pusat Peperiksaan:** Urusetia Peperiksaan,  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,  
Kementerian Belia dan Sukan

**11. Kekerapan Peperiksaan** : 2 kali setahun

**12. Tarikh tutup permohonan** : 30 hari sebelum tarikh peperiksaan