

**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN
MALAYSIA**

**SUKATAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SUBJEK JABATAN 2018**

PENOLONG PEGAWAI KESATRIA GRED S29

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
SKIM PERKHIDMATAN KESATRIA
KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN MALAYSIA**

Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan Oleh

Lembaga Peperiksaan

Kementerian Belia dan Sukan:

24 Oktober 2018

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

Untuk menguji kompetensi pegawai dalam melaksanakan bidang tugas utama.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk pengesahan dalam perkhidmatan.

3. Pegawai yang layak untuk mengambil peperiksaan

Penolong Pegawai Kesatria Gred S29 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Sukatan Peperiksaan mengandungi satu (1) Bahagian iaitu Pengurusan Latihan dan Peraturan Tetap Pelatih.

4.1 BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN DAN PERATURAN TETAP PELATIH

4.1.1 Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada teras-teras berikut:

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
Teras 1: Dasar Belia Malaysia (DBM)	Sub-Teras 1: Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">i. Pernyataan dasarii. Matlamatiii. Cabaran belia Malaysia<ul style="list-style-type: none">a. Politikb. Ekonomic. Sosiald. Teknologiiv. Konsep Pertama DBM: Had Umur Setara Piawaian Antarabangsa:<ul style="list-style-type: none">a. Rasional pemilihan had umur beliab. Populasi beliac. Amalan terbaik antarabangsa
	Sub-Teras 2: Konsep Kedua DBM Holistik Dan Berpandukan Perlembagaan Persekutuan Dan Rukun Negara	<ul style="list-style-type: none">i. 8 Kumpulan Sasaran Beliaii. 9 Bidang Keutamaan Belia

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 3: Konsep Ketiga DBM Futuristik, Relevan Dan Terkini	<ul style="list-style-type: none"> i. Asas 1, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Mencapai matlamat 8C ii. Asas 2, Teras DBM 1: Pembangunan Belia Positif – Pembangunan Kesejahteraan Aset Belia Malaysia iii. Teras DBM 2: Dari Belia Untuk Belia iv. Teras DBM 3: Belia Sebagai Sumber dan Aset Negara v. 6 Mekanisme Penilaian DBM
	Sub-Teras 4: Konsep Keempat DBM: Merentas Pelaksana Dan Generasi	<ul style="list-style-type: none"> i. 10 Kumpulan Pelaksana ii. Pendayaupayaan Agensi Kerajaan Persekutuan Peringkat Negeri/Daerah iii. 5 Fasa Konsep Merentasi Generasi iv. Ekosistem Pendayaupayaan Belia

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
Teras 2: Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020	Sub-Teras 1:	<p>Teras Strategik Pembangunan Belia Berteraskan Dasar Belia Malaysia</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Keterangkuman belia ii. Dari Belia Untuk Belia iii. Memperkasakan bakat dan potensi belia iv. Pemeragaan bakat belia <p>Teras Strategik Pemerksaan Kemahiran Berlandaskan Transformasi IKBN</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Agenda transformasi TVET ii. Pelatihan IKBN yang holistik dan bertaraf dunia iii. IKBN <i>showcase</i> TVET iv. Transformasi IKBN berlandaskan jaringan strategik industri dan inovasi <p>Teras Strategik Pengantarabangsaan Belia</p> <ul style="list-style-type: none"> i. KBS sebagai institusi bersifat global ii. Pengantarabangsaan belia iii. Belia bertaraf antarabangsa
Teras 3: Pengurusan Pelatih	Sub-Teras 1: Pengurusan Disiplin dan Tatatertib Pelatih	<ul style="list-style-type: none"> i. Peraturan-peraturan yang termaktub dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar ii. Pelaksanaan proses pengurusan tatatertib pelajar bermula dari penerimaan aduan sehingga keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib iii. Jawatankuasa Disiplin Pelajar iv. Lembaga Tatatertib Pelajar v. Lembaga Rayuan Tatatertib

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
	Sub-Teras 2: Perancangan dan Pengurusan Kawad	i. Asas Kawad Kaki ii. Latihan Kawad Harian iii. Penilaian Kawad iv. Kawad acara rasmi di dalam dan di luar institut v. Pengurusan perhimpunan pagi (harian / bulanan)
	Sub-Teras 3: Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	i. Rekod kehadiran pelajar ii. Pengurusan cuti, keluar masuk dan hal ehwal kecemasan pelajar iii. Pengurusan kesihatan pelajar iv. Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) v. Majlis Konvokesyen vi. Anugerah Remaja Perdana Rakan Muda (ARPRM) vii. Kaunseling viii. Pengurusan keselamatan: <ul style="list-style-type: none"> - Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di ILKBS - Jawatankuasa Keselamatan Jabatan - Latihan kecemasan kebakaran dan lain-lain bencana - Pengawasan kebakaran dan lain-lain bencana - Keselamatan penghuni - Penyediaan dan penyelenggaraan alat pertolongan cemas dan peralatan kebakaran - Pengetahuan dan kemahiran dalam memberi bantuan kecemasan

Teras	Sub-Teras	Elemen Sub-Teras
		ix. Pelaksanaan Penilaian CGPA dan Persijilan JPK <ul style="list-style-type: none"> - Jawatankuasa Peperiksaan IKBN/IKTBN (JKPI) - Lembaga Pengesahan Peperiksaan (LPP) x. Pematuhan dan Pelaksanaan Arahan tetap Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran xi. Pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan pembangunan bahan pembelajaran - Pengetahuan mengenai kaedah penyampaian pengajaran dan pembelajaran

Bahan Rujukan:

1. Ringkasan Eksekutif Dasar Belia Malaysia
2. Laporan Pertama Pelaksanaan Dasar Belia Malaysia bagi tempoh 15 Mei 2015-31 Disember 2016
3. Pelan Strategik Kementerian Belia dan Sukan 2016-2020
4. Indeks Belia Malaysia
5. Pemetaan Belia
6. Sistem Ydata@IYRES
7. Portal KBS (ILKBS)
8. Buku Panduan Pelaksanaan Penilaian CGPA dan Persijilan JPK
9. Tabung Amanah Latihan
10. Arahan Tetap Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran
11. Buku Peraturan Tatatertib pelajar IKBN / IKTBN
12. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994
13. Asas Pertolongan Cemas
14. Terma Rujukan Atau Garis Panduan Jawatankuasa
15. Kertas Konsep Konvokesyen
16. Nota Kursus Methodology for Instructor (TM002)
17. Bahan atau rujukan-rujukan lain yang berkaitan

Calon tidak dibenarkan merujuk sebarang bahan bacaan semasa peperiksaan **kecuali** Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994.

4.1.2 Kertas II – Kertas Pembentangan

Kertas Pembentangan yang perlu disiapkan oleh calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- a) Soalan akan diedarkan 1 hari sebelum tarikh pembentangan;
- b) Pembentangan adalah dalam Bahasa Melayu; dan
- c) Persembahan tugas adalah menggunakan *Ms Office PowerPoint*.

5. Soalan :

5.1 Bahagian I – Pengurusan Latihan dan Peraturan Tetap Pelatih

a) Kertas I – Ujian Bertulis

Soalan : 8 jawab 4
Masa : 2 jam
Markah : 80 markah (20 markah setiap soalan)

b) Kertas II – Kertas Pembentangan

Soalan : 3 jawab 1
Masa : 15 minit (Termasuk sesi soal jawab)
Markah : 100 markah

c) Markah lulus keseluruhan:

- i. Kertas I $80/80 \times 100\% \times 0.7 = 70\%$
- ii. Kertas II $100/100 \times 100\% \times 0.3 = 30\%$

6. Keputusan : Lulus / Gagal

7. Pelantikan Pemeriksa : Panel Peperiksaan (Subjek Jabatan),
Kementerian Belia dan Sukan

8. Bahasa pengantar : Bahasa Melayu
(Soalan & Jawapan)

9. Urus Setia Permohonan : Urusetia Peperiksaan,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Kementerian Belia dan Sukan

10. Penetapan Pusat Peperiksaan: Urusetia Peperiksaan,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Kementerian Belia dan Sukan

11. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun

12. Tarikh tutup permohonan : 30 hari sebelum tarikh peperiksaan