





UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Aras 8, Menara KBS,
No 27, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 Putrajaya, Malaysia.

+603-8871 3436  +603-8888 8729  permohonanlogo@kbs.gov.my

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN LOGO KBS APPLICATION FORM OF USING KBS LOGO

- Isi dan lengkapan setiap butiran/ *Fill and complete every details*
- Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya 30 hari sebelum tarikh permulaan penggunaan logo/
Application must be submitted latest 30 days before the starting date of the logo usage

MAKLUMAT PEMOHON (termasuk permohonan individu) APPLICANT INFORMATION (including individual application)

Nama Pemohon/NGO/Syarikat/Agensi
NGO/Company/Agency/Applicant Name

Alamat
Address

Pegawai Untuk Dihubungi
Contact Person

Nombor Telefon Pejabat
Office Telephone Number

Nombor Telefon Bimbit
Mobile Number

Alamat E-mel
E-mail Address

BUTIR-BUTIR PENGGUNAAN LOGO LOGO USAGE DETAILS

Nama Program
Event Name

Tarikh dan Tempoh
Date and Duration

Tempat
Location

Tujuan Program
Event Purpose(s)

Objektif Program
Event Objective(s)

Medium Penggunaan Logo
Logo Usage Medium

- Buku Program/*Programme book*
- Kain Rentang & Sepanduk/*Bunting & Banners*
- Pakaian/*Clothes*
- Laman Sesawang/*Website*
- Kad Jemputan/*Invitation Card*
- Lain-lain: Sila Nyatakan/*Others: Please State*

.....

*Pemohon **DIWAJIBKAN** untuk sertakan deraf visual penggunaan logo
*Applicant is **COMPULSORY** to attach visual of the logo usage*

PENGESAHAN PERMOHONAN APPLICATION CONFIRMATION

1. Saya mengaku dan mengesahkan maklumat dan butiran yang diberikan adalah benar/*I acknowledge and confirm the information and the details provided are correct*
2. Saya juga mengaku akan mematuhi syarat-syarat serta kriteria yang diperuntukkan dalam penggunaan logo ini/*I also admit to comply with the terms and criteria set forth upon the use of this logo*

Tandatangan/*Signature* :

Nama/*Name* :

No. IC/*IC No.* :

Tarikh/*Date* :

PENGESAHAN PENERIMAAN/KELULUSAN PERMOHONAN (untuk kegunaan pejabat) ACCEPTANCE CONFIRMATION / APPLICATION APPROVAL (for office use)

PENGESAHAN PENERIMAAN/ ACCEPTANCE CONFIRMATION

Tarikh Diterima/*Date Received* :

Penerima/*Receiver* :

KELULUSAN PERMOHONAN/ APPLICATION APPROVAL

KELULUSAN/ APPROVAL : YA/ YES TIDAK/ NO

KOMEN/ COMMENT(S) :

Tandatangan/*Signature* :

Nama/*Name* :

Tarikh/*Date* :