

## MAKLUMAT KANDUNGAN PORTAL KBS

JABATAN/BAHAGIAN/AGENSI : **BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

### FAQ

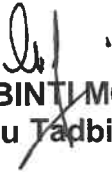
#### BAHASA MALAYSIA

1. Bagaimana cara untuk membuat tempahan Bilik Mesyuarat dan Dewan di KBS?  
**Pemohon boleh mengemukakan surat/memo/emel kepada Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)**
2. Adakah semua Pegawai / kakitangan KBS layak mendapat pelekat Kenderaan Jabatan?  
Bagaimana caranya?  
**Ya. Pemohon perlu mengisi Borang Permohonan Kenderaan KBS (Borang K3) dan hantar ke Unit Keselamatan, BKP**
3. Bagaimanakah cara untuk mendaftar sistem kehadiran biometrik?  
**Permohonan akan didaftarkan oleh Pentadbir Bahagian bila pegawai/ kakitangan ditempatkan di Bahagian/Agensi**
4. Bagaimana ingin menjadi Ahli Pusat Sumber KBS?  
**Pusat Sumber KBS menyediakan perkhidmatan pendaftaran keahlian kepada seluruh warga KBS dengan capaian ke atas perkhidmatan dan sumber bahan bacaan yang terdapat di Pusat Sumber KBS.**
  1. AHLI BERDAFTAR (Warga KBS)
    - Pendaftaran boleh dilakukan dengan mengisi borang pendaftaran keahlian yang terdapat di Pusat Sumber KBS.
  2. AHLI BERDAFTAR (Bukan Warga KBS)
    - Bagi bukan warga KBS seperti pelajar boleh membuat pinjaman secara Perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan (PAP) manakala untuk agensi luar perlu untuk membawa salinan surat pengesahan dari pihak majikan.


## **BAHASA INGGERIS**

1. How do I book a Meeting Room and Hall in KBS?  
**Applicants can submit a letter/memo/email to the Secretary of Management Services Division (BKP)**
2. Are all KBS officers/staff eligible for the Department's Vehicle sticker? How do I do it?  
**Yes. Applicants need to fill in the KBS Vehicle Application Form (Form K3) and submit it to the Safety Unit, BKP**
3. How do I register a biometric presence system?  
**Application will be registered by the Division Administrator when the officer/staff is placed in the Division/Agency**
4. How to become a Member of KBS Resource Centre?  
**KBS Resource Centre provides membership registration services to all KBS staff with access to services and reading materials available at the KBS Resource Centre.**
  1. REGISTERED MEMBER (KBS Citizen)
    - Registration can be done by filling in the membership registration form available at the KBS Resource Center.
  2. REGISTERED MEMBERS (Non-KBS Citizens)
    - For non-KBS staff such as students can make loans through the Inter Library Loan Service (PAP) while for external agencies it is necessary to bring a copy of the confirmation letter from the employer.

**Disediakan oleh :**

  
**FARIZA BINTI MOHD SALEH**  
Pembantu Tadbir Kanan  
Tarikh :

**Disemak oleh Ketua Jabatan :**

  
**ZAAFAR BIN MD SANID**  
Penolong Setiausaha Kanan  
Tarikh : 2. 6. 2023