**PRESTASI PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN SEPTEMBER 2026**
**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

| BIL | PIAGAM PELANGGAN | STANDARD | JUMLAH DILAKSANA MENGIKUT STANDARD | JUMLAH TIDAK DILAKSANA MENGIKUT STANDARD | PENCAPAIAN (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Memaklumkan keputusan permohonan bantuan aktiviti yang dikemukakan oleh pertubuhan belia/badan sukan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh mesyuarat. | 7 hari dari tarikh mesyuarat | **119 Permohonan Bantuan Aktiviti** | **0** | **100%** |
| 2 | Meluluskan pendaftaran pertubuhan belia dalam tempoh lima (5) hari dengan syarat permohonan memenuhi garis panduan yang ditetapkan dan lengkap. | Tempoh masa yang ditetapkan | **45 Kelulusan Pendaftaran Pertubuhan Belia** | **0** | **100%** |
| 3 | Kelulusan pendaftaran badan sukan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh dihantar dokumen yang lengkap. | Tempoh masa yang ditetapkan | **146 Kelulusan Pendaftaran Badan Sukan** | **0** | **100%** |

**PRESTASI PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN SEPTEMBER 2026**
**KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN**

| BIL | PIAGAM PELANGGAN | STANDARD | JUMLAH DILAKSANA MENGIKUT STANDARD | JUMLAH TIDAK DILAKSANA MENGIKUT STANDARD | PENCAPAIAN (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Memaklumkan keputusan permohonan kemasukan ke IKBN/IKTBN dalam tempoh tiga (3) minggu selepas permohonan ditutup. | Kemasukan ke IKBN/IKTBN pada tahun 2026 | **Tiada pengambilan pelajar pada bulan September** | **0** | **0%** |
| 5 | Menjelaskan tuntutan bayaran dalam tempoh empat belas (14) hari dengan syarat dokumen yang dikemukakan adalah lengkap. | 14 hari daripada tarikh penerimaan permohonan | **639 Tuntutan bayaran** | **0** | **100%** |
| 6 | Memastikan setiap aduan pelanggan yang diterima diberi maklum balas awal dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh aduan diterima. | Tempoh 5 hari bekerja | **93 Aduan** | **0** | **100%** |