

SENARAI SEMAK ([SEMASA PERMOHONAN](#))

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	CATATAN
1	Jenis Sukan Yang Dianjurkan		
2	Jenis Pendaftaran oleh PJS / ROY / ROS		
3	Nama Persatuan / Kelab		
4	Alamat Surat - Menyurat		
5	No. Pendaftaran Persatuan		
6	Tarikh Daftar Persatuan		
7	Nama Pemohon		
8	Jawatan Dalam Persatuan		
9	No. Telefon Bimbit		
10	Alamat E-mel Rasmi Persatuan		
11	Slip eVENDOR (Pendaftaran di https://evendor.anm.gov.my/)		
12	Sijil Daftar Persatuan		
13	Penyata Bank tiga (3) bulan terkini. (pastikan baki akaun tidak dihitamkan)		
14	Kelulusan Bertulis YB Menteri Belia & Sukan untuk menjadi tuan rumah perlu dikemukakan.		
15	Kertas kerja lengkap		

SENARAI SEMAK ([SELEPAS KELULUSAN](#))

BIL	PERKARA	TANDA (/)	CATATAN
1.	Pemulangan Akuan Penerimaan kepada Sekretariat (Salinan Asal dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh terima e-mel surat kelulusan)		
2.	Mendapatkan kelulusan bagi penggunaan logo KBS & Logo Rakan Muda melalui e-mel kepada Unit Komunikasi Korporat KBS (https://www.kbs.gov.my/logo-kbs.html)		
3.	Mendapatkan Surat Kebenaran (Sanction) oleh Badan Pengelola Sukan.		
4.	Mendapatkan kelulusan Penganjuran Acara Antarabangsa daripada Pesuruhjaya Sukan melalui Sistem eROSA (https://erosa.kbs.gov.my/ks_user/login.php) *penganjuran domestik tidak perlu mohon		
5.	Mendapatkan perlindungan insurans bagi program yang mendapat kelulusan.		

SENARAI SEMAK (SEMASA PROGRAM)

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	CATATAN
1.	Penganjur perlu ADA Surat Kebenaran (Sanction) oleh Badan Pengelola Sukan.		
2.	Penganjur perlu ADA Surat kelulusan PJS bagi penganjuran acara antarabangsa.		
3.	Penganjur perlu ADA Perlindungan Insurans.		
4.	Penganjur perlu ADA kelulusan Penggunaan Logo KBS & Rakan Muda di semua bahan promosi (media cetak / media digital)		
5.	Penganjur HENDAKLAH memuat naik gambar atau video pelaksanaan program di dalam media sosial dan meletakkan tanda pagar #gpskbs #kbsmalaysia #rakanmuda		
6.	Penganjur HENDAKLAH menyediakan Kod QR Borang Soal Selidik Tinjauan Ekonomi Sukan (TES).		

SENARAI SEMAK (SEMASA TUNTUTAN)

BIL.	PERKARA	TANDA (/)	CATATAN
1.	Surat Tuntutan Pembayaran (Menggunakan kepala surat rasmi Persatuan/Kelab)		
2.	Borang Permohonan (Dijana dari sistem permohonan dalam talian)		
3.	Akuan Penerimaan (Salinan Asal)		
4.	Salinan Surat Kelulusan		
5.	Borang Laporan (Ditandatangani & Cop Rasmi Persatuan/Kelab). Laporan perlu mengandungi : <ul style="list-style-type: none">▪ Resit / Baucar Bayaran (Dicop rasmi Persatuan/Kelab) Jumlah resit / baucar bayaran perlu gandaan 2 dari nilai kelulusan. Contoh : Lulus RM5,000. Nilai resit = RM10,000.00 dan ke atas;▪ Gambar program, poster program;▪ Senarai nama penyertaan (berserta no. telefon dan no mykad);▪ Tangkapan layar (<i>snapshot</i>) bagi hebahan program di media sosial berserta tanda pagar #gpskbs #kbsmalaysia #rakanmuda; dan▪ Gambar bukti edaran QR Kod Borang Soal Selidik Tinjauan Ekonomi Sukan (TES).		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Persatuan/ Kelab/ Pertubuhan		
7.	Kertas kerja program		
8.	Salinan Slip eVENDOR		
9.	Salinan Surat Kebenaran (Sanction) dari Badan Pengelola Sukan Berkaitan		
10.	Salinan Surat Kelulusan Penganjuran Acara Antarabangsa daripada Pesuruhjaya Sukan (PJS).		
11.	2 SALINAN (Perlu dicop & tandatangan setiap helaian)		